

MAV-Schulungen

2026



**DIÖZESANE ARBEITSGEMEINSCHAFT
DER MITARBEITERVERTRETUNGEN
IM ERZBISTUM HAMBURG**

Am Mariendom 4

20099 Hamburg

Mobil 01741532880

geschaeftsstelle@diag-mav-hamburg.de

www.diag-mav-hamburg.de

IMPRESSUM

HERAUSGEBER:

Vorstand der Diözesanen Arbeitsgemeinschaft der
Mitarbeitervertretungen im Erzbistum Hamburg (DiAG-MAV)

REDAKTION UND LAYOUT:

Elvira Hallmann
Geschäftsführerin der DiAG-MAV Hamburg
Am Mariendom 4
20099 Hamburg
Mobil 01741532880
geschaeftsstelle@diag-mav-hamburg.de
www.diag-mav-hamburg.de

FOTOS:

Pixabay
Cornelius Bente

DRUCK:

Gemeindebrief Druckerei
Martin-Luther-Weg 1
29393 Groß Oesingen
Tel. 05838/990899
Fax 05838/990809
info@GemeindebriefDruckerei.de
www.gemeindebriefdruckerei.de

HINWEIS:

Im Text wurde z.T. die männliche Schreibweise verwendet. Dies hat rein schreibtechnische Gründe. Es werden ausdrücklich alle Geschlechter angesprochen.

SCHULUNGSANGEBOTE IM ÜBERBLICK

DATUM / ORT	VERANSTALTUNG	SEITE
23. - 25.02.2026 Nütschau	GRUNDSEMINAR I (MAVO-Grundlagen)	8
25. - 27.02.2026 Hamburg	Stellenbewertung und Eingruppierung (Aufbauschulung!)	9
23. - 25.03.2026 Hamburg	Haftung bei der MAV-Arbeit	10
14.04.2026 Rostock	Diözesaner Informationstag (DIT)	11
15.04.2026 Hamburg	Diözesaner Informationstag (DIT)	11
20. - 22.04.2026 Rendsburg	GRUNDSEMINAR II (Grundlagen des Arbeits- und Tarifrechts DVO)	12
01. - 02.06.2026 Güstrow	Mitarbeiterversammlung	13
08. - 10.06.2026 Nütschau	Arbeitszeit und Dienstplangestaltung	14
15. - 17.06.2026 Hamburg	Recht haben und Recht bekommen	15
18. - 19.06.2026 Rendsburg	Datenschutz und Mitwirkung der MAV	16
24. - 26.08.2026 Nütschau	Besondere Rechte der Mitarbeiter*innen	17
08./09.09.2026 Linstow	Mitgliederversammlung der DiAG-MAV	18
24. - 25.09.2026 Rendsburg	Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM)	19
23. - 25.11.2026 Hamburg	Antragsrecht und Dienstvereinbarungen	20

TEILNAHMEBEDINGUNGEN

ANMELDUNG:

Anmeldungen können jederzeit bis spätestens 7 Wochen vor Beginn der Veranstaltung per Brief, Fax oder online (<https://www.diag-mav-hamburg.de/content/Anmeldung/>) an die Geschäftsstelle gerichtet werden. Ein entsprechendes Anmeldeformular finden Sie am Ende der Broschüre und auf der Homepage der DiAG-MAV. Bitte benutzen Sie dieses als Kopiervorlage.

Achtung: Die Teilnehmerzahl gut besuchter Schulungen wird auf 3 Personen pro Einrichtung begrenzt. Sofern es weitere Interessierte aus dieser Einrichtung gibt, werden diese in die Warteliste eingetragen und rücken nach, sofern Plätze frei bleiben.

ANMELDEBEDINGUNGEN:

Sie erhalten ca. 2 bis 3 Wochen vor Beginn von mehrtägigen Fortbildungen eine verbindliche Anmeldebestätigung incl. Programm und Wegbeschreibung.

Bei eintägigen Veranstaltungen erfolgt keine schriftliche Anmeldebestätigung!

Sollte eine Veranstaltung ausgebucht sein, teilen wir Ihnen dies unmittelbar nach erfolgter Anmeldung mit.

ABMELDUNGEN / RÜCKTRITT:

Bei Rücktritt bitte unbedingt die DiAG-MAV Geschäftsstelle informieren! Bei Abmeldungen am Vortag der Schulungsveranstaltung oder außerhalb der Bürozeiten der DiAG-MAV-Geschäftsstelle bitte das Tagungshaus kontaktieren.

Bei kurzfristigen **Abmeldungen innerhalb von 14 Tagen vor Kursbeginn müssen wir den vollen Teilnahmebeitrag in Rechnung stellen**, da Ihr Platz im jeweiligen Bildungshaus verbindlich gebucht ist. Bitte prüfen Sie, ob evtl. ein anderes Mitglied der Mitarbeitervertretung an der Schulung teilnehmen kann.

KOSTEN:

Die Teilnahmebeiträge werden Ihrer Einrichtung innerhalb von ca. 14 Tagen nach der jeweiligen Veranstaltung in Rechnung gestellt. Im Teilnahmebeitrag sind sämtliche Kosten (z.B. für Referenten, Seminarunterlagen, Verpflegung, Tagungsgetränke und Unterkunft) enthalten.

Achtung: Die Schulungskosten basieren auf einer Pauschalkalkulation. Spätere Anreisen, frühere Abreisen oder Teilleistungen, die nicht in Anspruch genommen werden (z.B. Übernachtungen), können weder abgezogen noch rückerstattet werden.

UNTERBRINGUNG:

Wir sind stets bemüht alle Teilnehmer*innen in Einzelzimmern unterzubringen. Sollte jedoch wegen zahlreicher Anmeldungen die Zimmerzahl nicht ausreichen, fragen wir bei Ihnen an, ob Sie ggf. mit einer Doppelzimmer-Unterbringung einverstanden wären. Ansonsten gilt: Frühes Anmelden sichert Plätze!

VERPFLEGUNG:

Unsere Bildungshäuser sind mit Vollpension gebucht. Sollten Sie vegetarische, vegane oder Spezialkost bevorzugen, teilen Sie uns dies bitte bereits bei der Anmeldung schriftlich mit.

SONSTIGE FORMALITÄTEN:

Die angebotenen Schulungen sind im Sinne von § 16 MAVO vom Erzbistum Hamburg anerkannt. Bitte sprechen Sie die Teilnahme an den MAV-Schulungen in Ihrer Mitarbeitervertretung ab und führen Sie einen entsprechenden Beschluss herbei. Informieren Sie den Arbeitgeber rechtzeitig über den Beschluss.

Für die Teilnahme an MAV-Schulungen erhalten die Mitglieder der Mitarbeitervertretung während ihrer Amtszeit bis zu insgesamt 3 Wochen Arbeitsbefreiung unter Fortzahlung der Bezüge (§ 16 Abs. 1 MAVO).

Gemäß § 17 MAVO werden die Kosten für die Teilnahme an Schulungsveranstaltungen einschließlich der Reisekosten vom Arbeitgeber getragen.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an die

Geschäftsstelle der DiAG-MAV

Am Mariendom 4

20099 Hamburg

Mobil 01741532880

E-Mail: geschaeftsstelle@diag-mav-hamburg.de



Schulungskonzepte

Einführung ins Mitarbeitervertretungsrecht

Wir möchten, dass die Teilnehmer*innen unserer Grundlagenkurse den Wert der MAVO und die Aussagekraft der Kommentare erkennen, damit sie selbstbewusst mit diesen Argumentationen arbeiten, sie anwenden und ihr erworbenes Rechtswissen souverän gegen die Meinungen der Arbeitgeber vertreten.

Zielsetzung

1. Praktische Anwendung der MAVO als Werkzeug für eine erfolgreiche MAV-Arbeit durch eigenständiges Erarbeiten
 - Wie lese ich die MAVO?
 - Wie lese ich den MAVO-Kommentar?
 - Wo finde ich was?
2. Sicherheit und Selbstbewusstsein in der MAV-Arbeit
3. Die MAV ermutigen und stärken, das Gelernte umzusetzen, z.B. durch Handlungshinweise
4. Offene Gesprächsatmosphäre, damit auch Negativerfahrungen angesprochen werden können, um daraus zu lernen

Inhalt

Intensive Bearbeitung:

1. Selbstbestimmungsrecht der Kirche
2. Grundordnung des kirchlichen Dienstes / Dienstgemeinschaft
3. Amts- und Geschäftsführung der MAV nach MAVO nach §§ 14 - 19, u.a.
 - Wer ist Dienstgeber, wer ist Ansprechpartner für die MAV? (§ 2 MAVO)
 - Grauzone „leitende Mitarbeiter*innen“
 - Unterstützung der MAV durch die DiAG-MAV (§ 25 MAVO)
 - Schweigepflicht (§20 MAVO)
4. Allgemeine Aufgaben der MAV nach § 26 MAVO
5. Beteiligungsrechte
 - Informationsrecht nach § 27 MAVO
 - Anhörung und Mitberatung nach § 29 MAVO
 - Vorschlagsrecht nach § 32 MAVO
 - Zustimmung nach §§ 33 bis 36 MAVO insbesondere bei Einstellung und Eingruppierung
 - Ordentliche und außerordentliche Kündigung §§ 30 – 31 MAVO
 - Antragsrecht nach § 37 MAVO
 - Dienstvereinbarungen nach § 38 MAVO

Kurzes Anreißer (Inhalt des MAVO-Aufbaukurses):

- Besondere Paragraphen:
 - ◊ § 24 MAVO – Gesamt-MAV
 - ◊ § 27a und 27 b MAVO – Wirtschaftliche Angelegenheiten und Wirtschaftsausschuss (je nach Teilnehmer*innen kurz abhandeln)
 - ◊ § 39 MAVO – gemeinsame Sitzungen und Gespräche
- Einigungsstelle und Kirchliches Arbeitsgericht §§ 41 – 47 MAVO

Grundlagen des Arbeits– und Tarifrechts

Fundierte Kenntnisse im Arbeits- und Tarifrecht sind Grundvoraussetzung für eine fachliche und qualifizierte MAV-Arbeit. Die Teilnehmer*innen müssen über arbeitsrechtliche Kenntnisse verfügen, um ihre Beteiligungsrechte aus der MAVO kompetent und sicher anwenden und vertreten zu können.

Inhalt

Einstellung und Eingruppierung

1. Zustandekommen von Arbeitsverträgen
 - Haupt- und Nebenpflichten aus dem Arbeitsvertrag (Überprüfung anhand des mitgebrachten Arbeitsvertrages)
 - Befristete Arbeitsverträge / befristete Zusatzverträge
 - Verjährung (Ausschlussfrist)
 - Kündigung
2. Eingruppierung
 - Grundsätze der Vergütungsregelungen AVR und DVO
 - Vergütungs- und Entgeltgruppen, Stufenregelung, sonstige Vergütungsbestandteile
 - Tabellenvergütung
 - Zulagen und Zuwendungen
 - Beteiligung nach MAVO

Arbeitszeit, Krankheit und Urlaub

1. Regelmäßige Arbeitszeit
2. Rufbereitschaft und Bereitschaftsdienst
3. Schichtarbeit und Wechselschichtarbeit
4. Mehrarbeit und Überstunden
5. Arbeitszeitkonten
6. Krankheit und Urlaub

Ermahnung, Abmahnung, Kündigung

1. Ordentliche Kündigung, außerordentliche Kündigung
2. Betriebsbedingte Kündigung, Sozialauswahl
3. Kündigungsschutzklage
4. Zeugnisrecht

Weitere gesetzliche Regelungen

1. Schadensersatz bei Vertragsverletzung

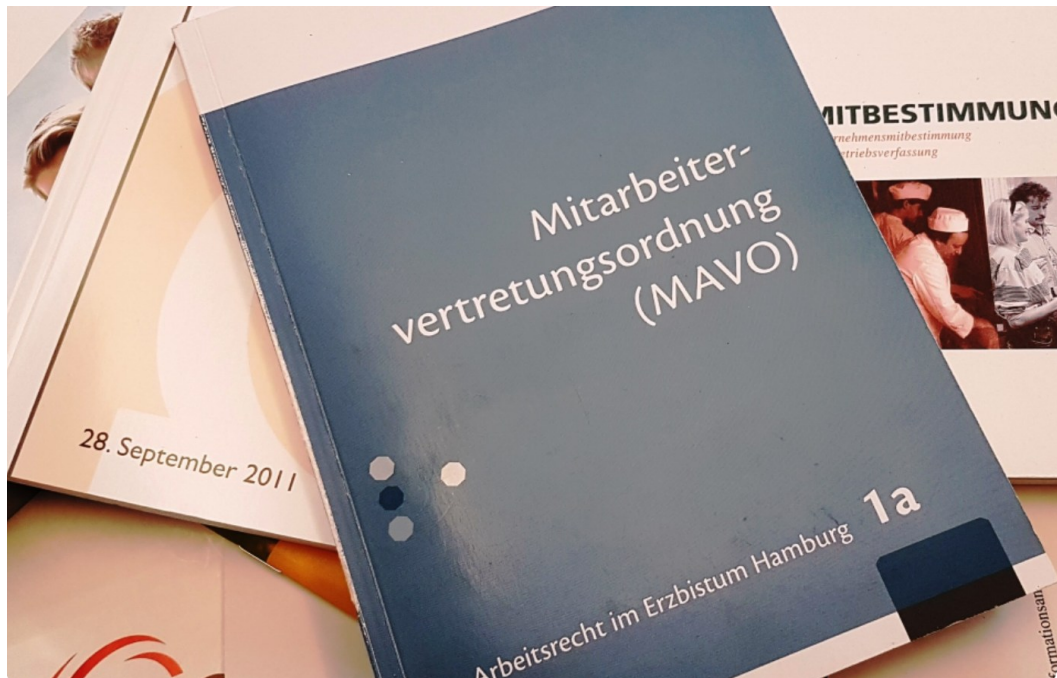
GRUNDSEMINAR I

Einführung in das Mitarbeitervertretungsrecht

Ziele und Inhalt dieser MAV-Schulung entnehmen Sie bitte unserem Schulungskonzept auf Seite 6.

Bitte mitbringen: MAVO-Exemplar und die aktuelle Ausgabe eines MAVO-Kommentars.

BASISWISSEN



FÜR WEN ?

Neugewählte, Nachrücker, Wiedereinsteiger, Auffrischer

ANMELDESCHLUSS:

15.12.2025

REFERENTIN:

Britta Ebert-Bohn

ORT:

Haus St. Ansgar/Kloster Nütschau

BEGINN:

Montag, 23.02.2026, 11:00 Uhr

ENDE:

Mittwoch, 25.02.2026, ca. 16:00 Uhr

KOSTEN:

600,00 €

Stellenbewertung und Eingruppierung

Nach § 35 MAVO hat die MAV ein Zustimmungsrecht bei der Eingruppierung, Höher- oder Herabgruppierung der Kolleg*innen. Darüber hinaus muss sie auch die Fragen der Kolleg*innen nach der korrekten Eingruppierung beantworten können, was nicht immer einfach ist.

Ziel dieser MAV-Schulung ist, vertiefende Kenntnisse zum Eingruppierungsrecht zu erwerben. Anhand exemplarischer Stellenbeschreibungen und -bewertungen soll Praxiswissen erlangt und eingeübt werden. Darüber hinaus lernen die Teilnehmenden, sicher mit dem System der auszuübenden Tätigkeit und ihrer Zeiteinteile umzugehen und Eingruppierungen korrekt vornehmen zu können.

Achtung: Eine Teilnahme ist nur für die Absolvent*innen der MAV-Schulungen „Eingruppierungsvoraussetzungen AVR und DVO“ möglich. Es gibt nur eine begrenzte Anzahl von Plätzen.

SEMINARINHALT

- ♦ Allgemeine Voraussetzungen zur Stellenbeschreibung und -bewertung
- ♦ Aufbau der Tätigkeitsmerkmale, Anforderungen und Heraushebungsmerkmale
- ♦ Umsetzung in den kirchlichen Arbeitsvertragsordnungen (AVR und DVO)

Bitte mitbringen: Aktuelle Ausgabe der AVR bzw. DVO.



REFERENT:

Rainer Müller

ORT:

St. Ansgar-Haus Hamburg

Beginn:

Mittwoch, 25.02.2026 um 11:00 Uhr

ENDE:

Freitag, 27.02.2026, ca. 16:00 Uhr

KOSTEN:

600,00 €

FÜR WEN ?

Teilnehmer der MAV-Schulung
„Eingruppierungsvoraussetzungen“

ANMELDESCHLUSS:

15.12.2025

AUFBAUWISSEN

Haftung bei der MAV-Arbeit

In dieser MAV-Schulung sollen den Teilnehmenden die Grundlagen des Haftungsrechts näher gebracht werden, sowie eine Sensibilisierung für mögliche Risiken im Rahmen der MAV-Arbeit erfolgen.

Als Einleitung wird der Sammelbegriff der „Arbeitnehmerhaftung“ geklärt. Darunter versteht man die Rechtsfolgen von Pflichtverletzungen des Arbeitnehmers bei betrieblicher Tätigkeit, sog. „Innerbetrieblicher Schadensausgleich bei betrieblich veranlassten Tätigkeiten“. Es geht somit darum, ob überhaupt und in welchem Umfang Mitarbeitende für Schäden verantwortlich gemacht werden können, die bei Ausübung der Arbeitstätigkeit unterlaufen.

Doch was ist, wenn die MAV oder einzelne Mitglieder Fehler machen?

SEMINARINHALT

Grundzüge der Arbeitnehmerhaftung

- ♦ Pflichtverletzung bei betrieblich veranlassten Tätigkeiten
- ♦ Art und Umfang der Haftung (sog. „dreistufiges Haftungsmodell“)

Risiken und Grenzen der MAV-Arbeit

- ♦ Amtspflichtverletzung
- ♦ „Vertretenmüssen“ / Exkurs: Grundsätze der Arbeitnehmerhaftung anwendbar?
- ♦ Haftungsadressat - haftet die MAV oder das einzelne Mitglied?
- ♦ Art und Umfang der Haftung / Exkurs: sog. „dreistufiges Haftungsmodell“ anwendbar?
- ♦ Weitere Sanktionsmöglichkeiten

SPEZIALWISSEN



FÜR WEN ?

Alle MAVen

ANMELDESCHLUSS:

15.01.2026

REFERENTIN:

Sahar Azizi

ORT:

St. Ansgar-Haus Hamburg

BEGINN:

Montag, 23.03.2026, um 11:00 Uhr

ENDE:

Mittwoch, 25.03.2026, ca. 16:00 Uhr

KOSTEN:

600,00 €

Diözesaner Informationstag der MAVen

Der DIT der DiAG-MAV dient der Information über aktuelle Themen, Stand der kirchlichen Tarifentwicklung (AK und KODA) sowie dem Erfahrungsaustausch. Eine Einladung mit der Angabe des Schwerpunktthemas und aller wichtiger Details erhalten Sie zu gegebener Zeit. Aufgrund der Bistumsgröße findet die Veranstaltung mit jeweils gleichem Inhalt an zwei Orten statt: in Rostock und in Hamburg. Den Mitarbeitervertretungen ist es freigestellt, an welcher Veranstaltung sie teilnehmen.

REGION MECKLENBURG

14.04.2026

10:00 - 16:00 Uhr

InterCity Hotel Rostock

REGION HAMBURG / SCHLESWIG-HOLSTEIN

15.04.2026

10:00 - 16:00 Uhr

Katholische Akademie Hamburg



GRUDSEMINAR II

Grundlagen des Arbeits- und Tarifrechts DVO

Ziele und Inhalt dieser MAV-Schulung entnehmen Sie bitte unserem Schulungskonzept auf Seite 7.

Bitte mitbringen: MAVO-Exemplar, die aktuelle Ausgabe der DVO und ggf. anonymisierte Arbeitsverträge.

BASISWISSEN



FÜR WEN ?

Alle MAVen aus dem
DVO-Bereich

ANMELDESCHLUSS:

20.02.2026

REFERENTIN:

Margret Nowak

ORT:

Tagungszentrum Martinshaus, Rendsburg

BEGINN:

Montag, 20.04.2026, um 11:00 Uhr

ENDE:

Mittwoch, 22.04.2026, ca. 16:00 Uhr

KOSTEN:

600,00 €

Mitarbeiterversammlung

Einberufung, Aufgaben und das Verfahren der Mitarbeiterversammlung sind in den §§ 21 und 22 MAVO geregelt. Demnach muss die MAV mindestens einmal im Jahr zu einer Mitarbeiterversammlung einladen. Es werden immer wieder Fragen an die DiAG-MAV gerichtet, was bei der Organisation und Durchführung der Mitarbeiterversammlung zu beachten ist. Auf diese und ähnliche Fragen soll bei dieser MAV-Schulung detailliert eingegangen werden.

SEMINARINHALT

- ♦ Was ist eine Mitarbeiterversammlung und wer darf daran teilnehmen?
- ♦ Wer kann aus welchen Gründen eine Mitarbeiterversammlung veranlassen?
- ♦ Formelle und materielle Voraussetzungen - was ist zu beachten?
- ♦ Was muss der/die Vorsitzende bei der Leitung der Mitarbeiterversammlung beachten?
- ♦ Wie bindend sind Anträge und Beschlüsse der Mitarbeiterversammlung für die MAV?

Achtung: Die Schulung beginnt am 01.06.2026 bereits um 9:00 Uhr. Sollte eine Vorübernachtung benötigt werden, bitten wir dies rechtzeitig anzumelden.



REFERENTIN:

Marion Stichling-Isken

ORT:

Haus der Kirche Güstrow

Beginn:

Montag, 1. Juni 2026, 09:00 Uhr

ENDE:

Dienstag, 2. Juni 2026, 16:00 Uhr

KOSTEN:

400,00 €

FÜR WEN ?

Alle MAVen

ANMELDESCHLUSS:

01.04.2026

SPEZIALWISSEN

Arbeitszeit und Dienstplangestaltung

Die Arbeitszeit ist eines der zentralen Themen im Arbeitsalltag einer jeden MAV. Ob Bereitschaftsdienst, Rufbereitschaft, Einteilung zur Arbeitsleistung und Dienstplangestaltung, einseitige Dienstplanänderungen durch den Dienstgeber, Überstunden, Arbeitszeitflexibilisierung - der Fragenkatalog, mit dem MAVen konfrontiert werden, ist nahezu unerschöpflich. Da ist es besonders wichtig, sich mit den gesetzlichen und tariflichen Regelungen, aber auch Möglichkeiten der Einflussnahme der MAV auszukennen.

SEMINARINHALT

Rechtsgrundlagen

- ♦ Gesetzliche und tarifliche Regelungen rund um die Arbeitszeit

Arbeitszeitflexibilisierung

- ♦ Mobilzeit und Arbeitszeitkonten
- ♦ Mitbestimmungsrechte der MAV

Dienstplangestaltung

- ♦ Dienstplansysteme in der Praxis
- ♦ Ermittlung von Personalbedarf und Arbeitszeitberechnung

Bitte mitbringen: MAVO-Exemplar und aktuelle Ausgabe der AVR bzw. DVO.



FÜR WEN ?

Alle MAVen

ANMELDESCHLUSS:

01.04.2026

REFERENTIN:

Sarah Kluge

ORT:

Haus St. Ansgar/Kloster Nütschau

Beginn:

Montag, 8. Juni 2026, 11:00 Uhr

ENDE:

Mittwoch, 10. Juni 2026, 16:00 Uhr

KOSTEN:

600,00 €

Recht haben und Recht bekommen

In der regelmäßigen MAV-Arbeit gibt es eine Vielzahl von Situationen, bei denen sowohl der Arbeitgeber als auch die Mitarbeitervertretung glauben im Recht zu sein. In manchen Fällen scheint, was Recht und was Unrecht ist, gar auf der Hand zu liegen. Dennoch können sich die Verhandlungspartner nicht einigen. Für solche Fälle gibt es die Einigungsstelle bzw. das Kirchliche Arbeitsgericht und in zweiter Instanz den Kirchlichen Arbeitsgerichtshof.

MAVen anderer Diözesen aus dem Einzugsgebiet des Gemeinsamen Kirchlichen Arbeitsgerichts Hamburg sind uns herzlich willkommen.

SEMINARINHALT

Sachliche und örtliche Zuständigkeit:

- ♦ Zulässigkeit der Klage
- ♦ Ausschluss von Klagen aus dem Individualarbeitsrecht
- ♦ Abgrenzung zur Einigungsstelle

Rund um die Kirchliche Arbeitsgerichtsordnung (KAGO)

- ♦ Gerichtsverfassung
- ♦ Verfahrensgrundsätze

Besuch beim Gemeinsamen Kirchlichen Arbeitsgericht im Erzbistum Hamburg (GKAG) (sofern Klagen anhängig sind)

- ♦ Erläuterung der Gerichtsentscheidungen und Beantwortung von Fragen durch den vorsitzenden Richter.

Bitte mitbringen: MAVO-Exemplar und die aktuelle Ausgabe eines MAVO-Kommentars.



REFERENTIN:

Marion Stichling-Isken

ORT:

St. Ansgar-Haus Hamburg

BEGINN:

Montag, 15. Juni 2026, 11:00 Uhr

ENDE:

Mittwoch, 17. Juni 2026, ca. 16:00 Uhr

KOSTEN:

600,00 €

FÜR WEN ?

Alle MAVen

ANMELDESCHLUSS:

10.04.2026

Datenschutz und Mitwirkung der MAV

Nahezu in allen Bereichen der Arbeitswelt wird zunehmend moderne Informations- und Kommunikationstechnik eingesetzt. Die Mitarbeitervertretung sieht sich bei der Wahrnehmung ihrer Mitbestimmungsrechte und -pflichten durch die Vielzahl von technischen und rechtlichen Fragen häufig überfordert. Dieses Seminar soll Klarheit darüber bringen, was datenschutzrechtlich zulässig ist.

SEMINARINHALT

Beteiligung der Mitarbeitervertretung und Grundlagen des Datenschutzes

- ♦ Warum Datenschutz?
- ♦ Persönlichkeitsrechte und Schwierigkeiten
- ♦ Tatbestandsvoraussetzungen der Mitbestimmung
- ♦ Antragsrecht und Dienstvereinbarung
- ♦ Aufgaben des Datenschutzbeauftragten und sein Verhältnis zur MAV
- ♦ Datenverarbeitung der MAV
- ♦ Rechtsfolgen bei Datenschutzverstößen

Konsequenzen für die Mitbestimmung

- ♦ Personalaktenführung
- ♦ Überwachung im Bereich Telekommunikation und Internet
- ♦ Zutrittskontrolle
- ♦ Ordnungssysteme
- ♦ Arbeitszeiterfassung
- ♦ Mobile personenbezogene Speicher- und Verarbeitungsmedien
- ♦ Umgang mit dem Arbeitgeber



FÜR WEN ?

Alle MAVen

ANMELDESCHLUSS:

20.04.2026

REFERENT:

Richard Vollmer

ORT:

Tagungszentrum Martinshaus, Rendsburg

BEGINN:

Donnerstag, 18.06.2026, 11:00 Uhr

ENDE:

Freitag, 19.06.2026, ca. 16:00 Uhr

KOSTEN:

400,00 €

Besondere Rechte für der Mitarbeiter*innen

Mit dem Abschluss eines Arbeitsvertrages ergeben sich für die Beschäftigten nicht nur Pflichten, sondern auch Rechte, die auf den ersten Blick manchmal nicht ersichtlich sind und/oder Unsicherheiten aufwerfen. Einige dieser besonderen Rechte sollen in dieser MAV-Schulung aufgezeigt werden.

SEMINARINHALT

Renteneintritt

- ♦ Was ist zu beachten?
- ♦ Rente-Kündigung-Hinzuverdienst

Sabbatjahr

- ♦ Wie funktioniert das?
- ♦ Sabbatjahr in Verbindung mit der Rente
- ♦ Kündigung und Kündigungsschutz

Arbeitszeugnis

- ♦ Was muss es enthalten?

Bitte mitbringen: die aktuelle Ausgabe der AVR bzw. DVO.



SPEZIALWISSEN

REFERENT:

Benedikt Kemper

ORT:

Haus St. Ansgar / Kloster Nütchau

BEGINN:

Montag, 24. August 2026, 11:00 Uhr

ENDE:

Mittwoch, 26. August 2026, ca. 16:00 Uhr

KOSTEN:

600,00 €

FÜR WEN ?

Alle MAVen

ANMELDESCHLUSS:

20.06.2026

Mitgliederversammlung der DiAG-MAV

Gemäß § 25 Abs. 3 MAVO findet einmal im Jahr die Mitgliederversammlung der DiAG-MAV statt. Sie dient nicht nur dazu, die Mitarbeitervertretungen über aktuelle Geschehnisse, Beschlüsse, Gesetzesänderungen und deren Auswirkungen auf die Arbeit in unseren Einrichtungen zu informieren, sondern gibt auch Aufschluss über die Arbeit des Vorstandes und der Geschäftsführerin im vorangegangenen Geschäftsjahr sowie Ausblicke auf bevorstehende Arbeitsschwerpunkte. Zudem dient die Mitgliederversammlung dem Erfahrungsaustausch der Mitarbeitervertretungen untereinander.

Eine Einladung inkl. Tagesordnung geht Ihnen fristgerecht 4 Wochen vor der Mitgliederversammlung zu.



ORT:

Van der Valk Resort Linstow

BEGINN:

Dienstag, 8. September 2026

10:00 Uhr

ENDE:

Mittwoch, 9. September 2026

ca.15:00 Uhr

Betriebliches Eingliederungsmanagement

Bei Erkrankung einer Mitarbeiterin oder eines Mitarbeiters von insgesamt mehr als 6 Wochen innerhalb eines Jahres ist der Dienstgeber nach § 84 Abs. 2 SGB IX verpflichtet, gemeinsam mit der/dem Betroffenen, der MAV und bei Schwerbehinderten zusätzlich mit der Schwerbehindertenvertretung zu klären, mit welchen Maßnahmen die Arbeitsfähigkeit wiederhergestellt und wie einer erneuten Erkrankung vorgebeugt werden kann.

SEMINARINHALT

GRUNDLAGEN DES BEM:

- ◆ Begriff, Definition und Ziele von BEM
- ◆ Gesetzliche Regelungen

AUFGABEN DER MAV:

- ◆ Beteiligungsrechte
- ◆ Beratung und Begleitung der/des Betroffenen

ZUSAMMENARBEIT MIT DEM ARBEITGEBER:

- ◆ Teilnahme an BEM-Gesprächen
- ◆ Abschluß einer Dienstvereinbarung



REFERENT:

Walter Stahl

ORT:

Tagungszentrum Martinshaus, Rendsburg

BEGINN:

Donnerstag, 24. September 2026, 11:00 Uhr

ENDE:

Freitag, 25. September 2026, ca. 16:00 Uhr

KOSTEN:

400,00 €

FÜR WEN ?

Alle MAVen

ANMELDESCHLUSS:

25.07.2026

SPEZIALWISSEN

Antragsrecht und Dienstvereinbarung

Die MAV erhält mit dem § 37 MAVO das Recht, durch Antragstellung eigene Themen in die Dienstgemeinschaft einzubringen. Damit ihr Antrag Erfolg hat, muss sie viele Formalitäten beachten. In dieser MAV-Schulung erlangen die Teilnehmenden das dafür erforderliche Wissen.

In den in § 38 MAVO aufgeführten Fällen können Regelungen nach Einigung zwischen Dienstgeber und MAV mittels Dienstvereinbarung eine normative Wirkung erhalten. In der MAV-Schulung wird das dafür notwendige Wissen erlernt und anhand von Praxisbeispielen die formal richtige Umsetzung einer Dienstvereinbarung erprobt.

SEMINARINHALT

- ◆ Intensive Auseinandersetzung mit dem Antragsrecht
- ◆ Voraussetzungen für Dienstvereinbarungen
- ◆ Geltungsbereich
- ◆ Definitionen wichtiger Begriffe
- ◆ Rechtliche Möglichkeiten der Durchsetzung
- ◆ Formal richtiges Vorgehen der MAV
- ◆ Ausarbeitungen in Kleingruppen
- ◆ Beispiele aus der Praxis bearbeiten
- ◆ Erarbeitung einer Muster-Dienstvereinbarung



FÜR WEN ?

MAVen mit Grundkenntnissen

ANMELDESCHLUSS:

01.10.2026

REFERENTIN:

Marion Stichling-Isken

ORT:

St. Ansgar-Haus Hamburg

BEGINN:

Montag, 23. November 2026, 11:00 Uhr

ENDE:

Mittwoch, 25. November 2026, ca. 16:00 Uhr

KOSTEN:

600,00 €

UNSERE REFERENTEN

AZIZI, SAHAR

Fachanwältin für Arbeitsrecht, Berlin

EBERT-BOHN, BRITTA

Stellv. Vorsitzende der DiAG-MAV Hamburg

KEMPER, BENEDIKT

Ehem. KAB-Rechtssekretär in Münster

KLUGE, SARAH

Fachanwältin für Arbeitsrecht, Berlin

MÜLLER, RAINER

Fachmann für Eingruppierungsrecht, Ingelheim

NOWAK, MARGRET

Ehem. KAB-Rechtssekretärin in Dülmen

STAHL, WALTER

Mitglied des Gesamtausschusses der Mitarbeitervertretungen, Evangelisch-Lutherische Kirche in Norddeutschland

STICHLING-ISKEN, MARION

KAB-Rechtssekretärin, Münster

UNSERE TAGUNGSHÄUSER

BILDUNGSHAUS ST. ANSGAR, KLOSTER NÜTSCHAU

Schlossstraße 26, 23843 Travenbrück
Tel. 04531/5004-0; Fax 04531/5004-100
E-Mail: info@kloster-nuetschau.de
www.kloster-nuetschau.de/zu-gast-sein/

HAUS DER KIRCHE

Grüner Winkel 10, 18273 Güstrow
Tel. 03843/21780; Fax 03843/465262
E-Mail: hdk@elkm.de
www.haus-der-kirche-guestrow.de

INTERCITY HOTEL ROSTOCK

Herweghstr. 51, 18055 Rostock
Tel. 0381/49500; Fax 0381/4950999
E-Mail: rostock@intercityhotel.de
www.intercityhotel.com

KATHOLISCHE AKADEMIE HAMBURG

Herrengaben 4, 20459 Hamburg
Tel. 040/36952130
E-Mail: Belegungsmanagement@kahh.de
www.kahh.de

ST. ANSGAR-HAUS HAMBURG

Schmilinskystr. 78, 20099 Hamburg
Tel. 040/284250; Fax 040/284 25199
Email: st.ansgar-haus@erzbistum-hamburg.de

TAGUNGSZENTRUM MARTINSHAUS

Kanalufer 48, 24768 Rendsburg
Tel. 04331/593300; Fax 04331/593339
E-Mail: martinshaus@diakonie-sh.de
www.tagungszentrum-martinshaus.de

ANMELDUNG



ERZBISTUM
HAMBURG

DIÖZ. ARBEITSGEMEINSCHAFT DER
MITARBEITERVERTRETUNGEN

DiAG-MAV im Erzbistum Hamburg
Am Mariendom 4

20099 Hamburg

ABSENDER:

.....
.....
.....

THEMA:

.....

vom:

bis:

in:

Wir melden folgende Person verbindlich an:

Name:

Vorname:

Tel. Nr.:

E-Mail:

VERPFLEGUNG:

☐ Normalkost ☐ vegetarische Kost ☐ sonstige

UNTERBRINGUNG: (nur bei mehrtägigen Veranstaltungen)

☐ Einzelzimmer ☐ Doppelzimmer ☐ ohne Übernachtung

NAMENSCHILD:

- ☐ um ein Namenschild wird gebeten
☐ ein Namenschild ist bereits vorhanden

.....
Datum

.....
Unterschrift der/des MAV-Vorsitzenden