

# MAV-Schulungen

# 2025



**DIÖZESANE ARBEITSGEMEINSCHAFT  
DER MITARBEITERVERTRETUNGEN  
IM ERZBISTUM HAMBURG**

Am Mariendom 4  
20099 Hamburg  
Tel. 040/18011971  
Fax 040/18073829  
Mobil 01741532880

[geschaeftsstelle@diag-mav-hamburg.de](mailto:geschaeftsstelle@diag-mav-hamburg.de)  
[www.diag-mav-hamburg.de](http://www.diag-mav-hamburg.de)

# IMPRESSUM

## HERAUSGEBER:

Vorstand der Diözesanen Arbeitsgemeinschaft der  
Mitarbeitervertretungen im Erzbistum Hamburg (DiAG-MAV)

## REDAKTION UND LAYOUT:

Elvira Hallmann  
Geschäftsführerin der DiAG-MAV Hamburg  
Am Mariendom 4  
20099 Hamburg  
Tel. 040/18011971  
Fax 040/18073829  
Mobil 01741532880  
geschaeftsstelle@diag-mav-hamburg.de  
www.diag-mav-hamburg.de

## FOTOS:

Pixabay  
Elvira Hallmann

## DRUCK:

**Gemeindebrief** Druckerei  
Martin-Luther-Weg 1  
29393 Groß Oesingen  
Tel. 05838/990899  
Fax 05838/990809  
info@GemeindebriefDruckerei.de  
www.gemeindebriefdruckerei.de

## HINWEIS:

Im Text wurde z.T. die männliche Schreibweise verwendet. Dies hat rein schreibtechnische Gründe. Es werden ausdrücklich alle Geschlechter angesprochen.

# SCHULUNGSANGEBOTE IM ÜBERBLICK

<b>DATUM / ORT</b>	<b>VERANSTALTUNG</b>	<b>SEITE</b>
17. - 19.02.2025 Nütschau	GRUNDSEMINAR I (MAVO-Grundlagen)	8
03. - 05.03.2025 Nütschau	Betrieblicher Gesundheitsschutz	9
17. - 19.03.2025 Hamburg	Recht haben und Recht bekommen	10
31.03. - 02.04.2025 Hamburg	Regelmäßige MAV-Arbeit	11
08.04.2025 Rostock	Diözesaner Informationstag (DIT)	12
09.04.2025 Hamburg	Diözesaner Informationstag (DIT)	12
12. - 14.05.2025 Nütschau	Erfolgreiches Arbeiten für Vorsitzende, Stellvertretung und Schriftführung	13
02. - 04.06.2025 Rendsburg	GRUNDSEMINAR I (MAVO-Grundlagen)	14
25. - 27.06.2025 Güstrow	Eingruppierungsvoraussetzungen (AVR)	15
21. - 23.07.2025 Güstrow	GRUNDSEMINAR II (Grundlagen des Arbeits- und Tarifrechts AVR)	16
08. - 10.09.2025 Nütschau	MAVO-Aufbaukurs	17
16./17.09.2025 Hamburg	Mitgliederversammlung der DiAG-MAV	18
24. - 26.09.2025 Hamburg	Eingruppierungsvoraussetzungen (DVO)	19
13. - 15.10.2025 Hamburg	Recht haben und Recht bekommen	20

# TEILNAHMEBEDINGUNGEN

## ANMELDUNG:

Anmeldungen können jederzeit bis spätestens 7 Wochen vor Beginn der Veranstaltung per Brief, Fax oder online (<https://www.diag-mav-hamburg.de/content/Anmeldung/>) an die Geschäftsstelle gerichtet werden. Ein entsprechendes Anmeldeformular finden Sie am Ende der Broschüre und auf der Homepage der DiAG-MAV. Bitte benutzen Sie dieses als Kopiervorlage.

**Achtung: Die Teilnehmerzahl gut besuchter Schulungen wird auf 3 Personen pro Einrichtung begrenzt. Sofern es weitere Interessierte aus dieser Einrichtung gibt, werden diese in die Warteliste eingetragen und rücken nach, sofern Plätze frei bleiben.**

## ANMELDEBEDINGUNGEN:

Sie erhalten ca. 2 bis 3 Wochen vor Beginn von mehrtägigen Fortbildungen eine verbindliche Anmeldebestätigung incl. Programm, Wegbeschreibung.

Bei eintägigen Veranstaltungen erfolgt keine schriftliche Anmeldebestätigung!

Sollte eine Veranstaltung ausgebucht sein, teilen wir Ihnen dies unmittelbar nach erfolgter Anmeldung mit.

## ABMELDUNGEN / RÜCKTRITT:

Bei Rücktritt bitte unbedingt die DiAG-MAV Geschäftsstelle informieren! Bei Abmeldungen am Vortag der Schulungsveranstaltung oder außerhalb der Bürozeiten der DiAG-MAV-Geschäftsstelle bitte das Tagungshaus kontaktieren.

Bei kurzfristigen **Abmeldungen innerhalb von 14 Tagen vor Kursbeginn müssen wir den vollen Teilnahmebeitrag in Rechnung stellen**, da Ihr Platz im jeweiligen Bildungshaus verbindlich gebucht ist. Bitte prüfen Sie, ob evtl. ein anderes Mitglied der Mitarbeitervertretung an der Schulung teilnehmen kann.

## KOSTEN:

Die Teilnahmebeiträge werden Ihrer Einrichtung innerhalb von ca. 14 Tagen nach der jeweiligen Veranstaltung in Rechnung gestellt. Im Teilnahmebeitrag sind sämtliche Kosten (z.B. für Referenten, Seminarunterlagen, Verpflegung, Tagungsgetränke und Unterkunft) enthalten.

**Achtung: Die Schulungskosten basieren auf einer Pauschalkalkulation. Spätere Anreisen, frühere Abreisen oder Teilleistungen, die nicht in Anspruch genommen werden (z.B. Übernachtungen), können weder abgezogen noch rückerstattet werden.**

## UNTERBRINGUNG:

Wir sind stets bemüht alle Teilnehmer\*innen in Einzelzimmern unterzubringen. Sollte jedoch wegen zahlreicher Anmeldungen die Zimmerzahl nicht ausreichen, fragen wir bei Ihnen an, ob Sie ggf. mit einer Doppelzimmer-Unterbringung einverstanden wären. Ansonsten gilt: Frühes Anmelden sichert Plätze!

## VERPFLEGUNG:

Unsere Bildungshäuser sind mit Vollpension gebucht. Sollten Sie vegetarische, vegane oder Spezialkost bevorzugen, teilen Sie uns dies bitte bereits bei der Anmeldung schriftlich mit.

## SONSTIGE FORMALITÄTEN:

Die angebotenen Schulungen sind im Sinne von § 16 MAVO vom Erzbistum Hamburg anerkannt. Bitte sprechen Sie die Teilnahme an den MAV-Schulungen in Ihrer Mitarbeitervertretung ab und führen Sie einen entsprechenden Beschluss herbei. Informieren Sie den Arbeitgeber rechtzeitig über den Beschluss.

Für die Teilnahme an MAV-Schulungen erhalten die Mitglieder der Mitarbeitervertretung während ihrer Amtszeit bis zu insgesamt 3 Wochen Arbeitsbefreiung unter Fortzahlung der Bezüge (§ 16 Abs. 1 MAVO).

Gemäß § 17 MAVO werden die Kosten für die Teilnahme an Schulungsveranstaltungen einschließlich der Reisekosten vom Arbeitgeber getragen.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an die

### Geschäftsstelle der DiAG-MAV

Am Mariendom 4

20099 Hamburg

Tel. 040/18011971

Fax 040/118073829

Mobil 01741532880

E-Mail: [geschaeftsstelle@diag-mav-hamburg.de](mailto:geschaeftsstelle@diag-mav-hamburg.de)



# Schulungskonzepte

## Einführung ins Mitarbeitervertretungsrecht

Wir möchten, dass die Teilnehmer\*innen unserer Grundlagenkurse den Wert der MAVO und die Aussagekraft der Kommentare erkennen, damit sie selbstbewusst mit diesen Argumentationen arbeiten, sie anwenden und ihr erworbenes Rechtswissen souverän gegen die Meinungen der Arbeitgeber vertreten.

### Zielsetzung

1. Praktische Anwendung der MAVO als Werkzeug für eine erfolgreiche MAV-Arbeit durch eigenständiges Erarbeiten
  - Wie lese ich die MAVO?
  - Wie lese ich den MAVO-Kommentar?
  - Wo finde ich was?
2. Sicherheit und Selbstbewusstsein in der MAV-Arbeit
3. Die MAV ermutigen und stärken, das Gelernte umzusetzen, z.B. durch Handlungshinweise
4. Offene Gesprächsatmosphäre, damit auch Negativerfahrungen angesprochen werden können, um daraus zu lernen

### Inhalt

#### Intensive Bearbeitung:

1. Selbstbestimmungsrecht der Kirche
2. Grundordnung des kirchlichen Dienstes / Dienstgemeinschaft
3. Amts- und Geschäftsführung der MAV nach MAVO nach §§ 14 - 19, u.a.
  - Wer ist Dienstgeber, wer ist Ansprechpartner für die MAV? (§ 2 MAVO)
  - Grauzone „leitende Mitarbeiter\*innen“
  - Unterstützung der MAV durch die DiAG-MAV (§ 25 MAVO)
  - Schweigepflicht (§20 MAVO)
4. Allgemeine Aufgaben der MAV nach § 26 MAVO
5. Beteiligungsrechte
  - Informationsrecht nach § 27 MAVO
  - Anhörung und Mitberatung nach § 29 MAVO
  - Vorschlagsrecht nach § 32 MAVO
  - Zustimmung nach §§ 33 bis 36 MAVO insbesondere bei Einstellung und Eingruppierung
  - Ordentliche und außerordentliche Kündigung §§ 30 – 31 MAVO
  - Antragsrecht nach § 37 MAVO
  - Dienstvereinbarungen nach § 38 MAVO

#### Kurzes Anreißer (Inhalt des MAVO-Aufbaukurses):

- Besondere Paragraphen:
  - ◇ § 24 MAVO – Gesamt-MAV
  - ◇ § 27a und 27 b MAVO – Wirtschaftliche Angelegenheiten und Wirtschaftsausschuss (je nach Teilnehmer\*innen kurz abhandeln)
  - ◇ § 39 MAVO – gemeinsame Sitzungen und Gespräche
- Einigungsstelle und Kirchliches Arbeitsgericht §§ 41 – 47 MAVO

# Grundlagen des Arbeits– und Tarifrechts

Fundierte Kenntnisse im Arbeits- und Tarifrecht sind Grundvoraussetzung für eine fachliche und qualifizierte MAV-Arbeit. Die Teilnehmer\*innen müssen über arbeitsrechtliche Kenntnisse verfügen, um ihre Beteiligungsrechte aus der MAVO kompetent und sicher anwenden und vertreten zu können.

## Inhalt

### Einstellung und Eingruppierung

1. Zustandekommen von Arbeitsverträgen
  - Haupt- und Nebenpflichten aus dem Arbeitsvertrag (Überprüfung anhand des mitgebrachten Arbeitsvertrages)
  - Befristete Arbeitsverträge / befristete Zusatzverträge
  - Verjährung (Ausschlussfrist)
  - Kündigung
2. Eingruppierung
  - Grundsätze der Vergütungsregelungen AVR und DVO
  - Vergütungs- und Entgeltgruppen, Stufenregelung, sonstige Vergütungsbestandteile
  - Tabellenvergütung
  - Zulagen und Zuwendungen
  - Beteiligung nach MAVO

### Arbeitszeit, Krankheit und Urlaub

1. Regelmäßige Arbeitszeit
2. Rufbereitschaft und Bereitschaftsdienst
3. Schichtarbeit und Wechselschichtarbeit
4. Mehrarbeit und Überstunden
5. Arbeitszeitkonten
6. Krankheit und Urlaub

### Ermahnung, Abmahnung, Kündigung

1. Ordentliche Kündigung, außerordentliche Kündigung
2. Betriebsbedingte Kündigung, Sozialauswahl
3. Kündigungsschutzklage
4. Zeugnisrecht

### Weitere gesetzliche Regelungen

1. Schadensersatz bei Vertragsverletzung

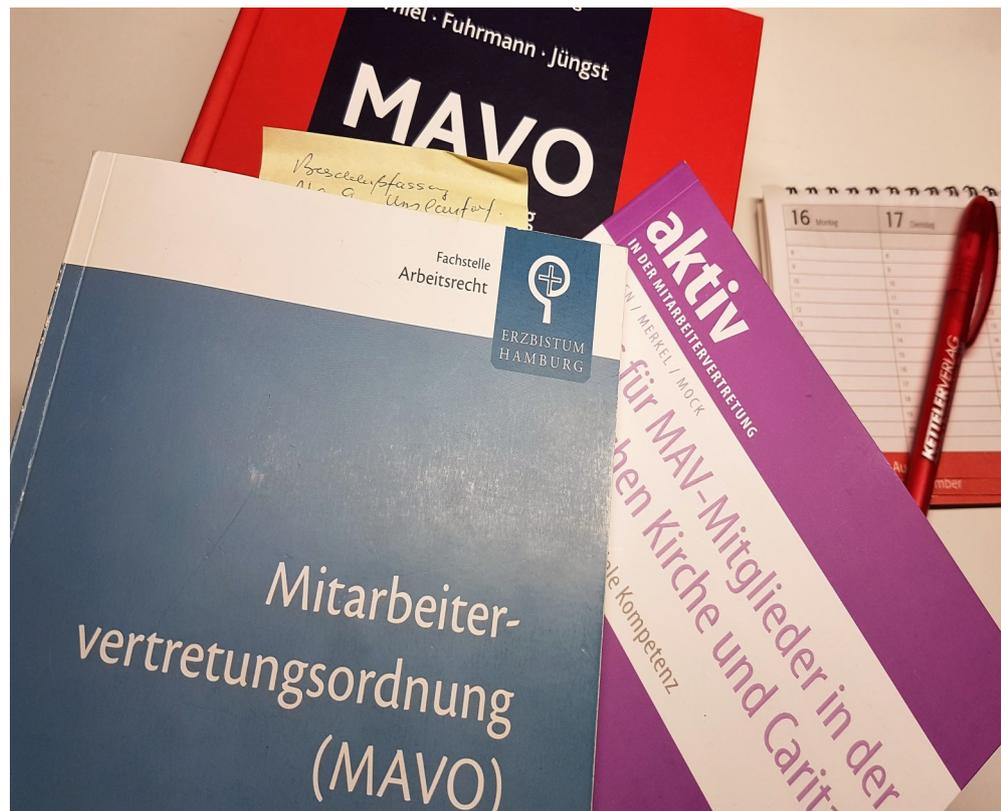
# GRUNDSEMINAR I

## Einführung in das Mitarbeitervertretungsrecht

Ziele und Inhalt dieser MAV-Schulung entnehmen Sie bitte unserem Schulungskonzept auf Seite 6.

Bitte mitbringen: MAVO-Exemplar und die aktuelle Ausgabe eines MAVO-Kommentars.

**BASISWISSEN**



### FÜR WEN ?

Neugewählte, Nachrücker, Wiedereinsteiger, Auffrischer

### ANMELDESCHLUSS:

15.12.2024

### REFERENTIN:

Britta Ebert-Bohn

### ORT:

Haus St. Ansgar/Kloster Nütschau

### BEGINN:

Montag, 17.02.2025, 11:00 Uhr

### ENDE:

Mittwoch, 19.02.2025, ca. 16:00 Uhr

### KOSTEN:

480,00 €

# Betrieblicher Gesundheitsschutz

Gesundheitsschutz am Arbeitsplatz ist ein aktuelles und viel diskutiertes Thema in den Einrichtungen und gewinnt zunehmend mehr an Bedeutung. Ziel ist es, Arbeitsunfälle zu vermeiden, Gesundheitsgefahren zu verhindern und Berufskrankheiten vorzubeugen. Die Rolle der MAV bei der Umsetzung dieser Ziele wird Ihnen in dieser MAV-Schulung vermittelt.

## SEMINARINHALT

### Rechtliche Grundlagen für den Arbeits- und Gesundheitsschutz

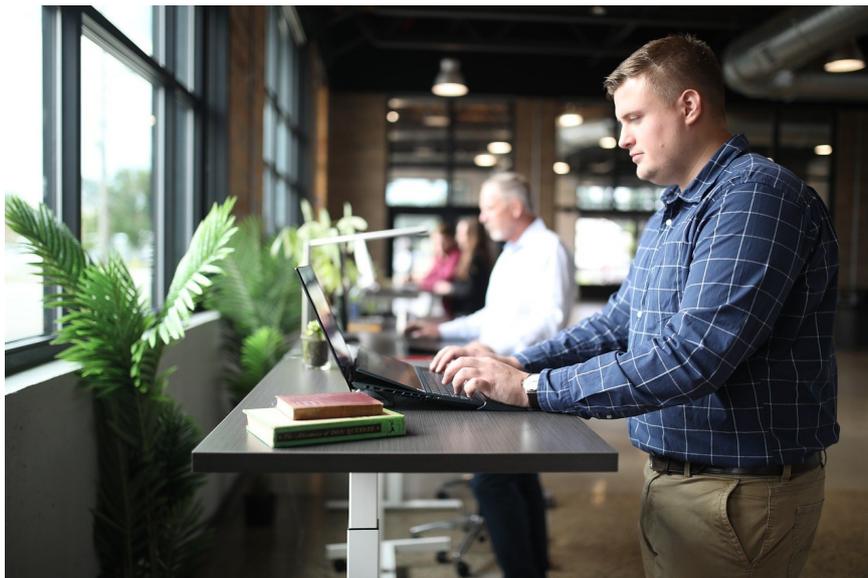
- ◆ Arbeitsschutzgesetz und Arbeitssicherheitsgesetz
- ◆ Gesetzliche Unfallversicherung gem. SGB VII

### Mitwirkung der MAV bei der Unfallverhütung und dem Gesundheitsschutz

- ◆ Mitbestimmung nach MAVO
- ◆ Aufgaben der Berufsgenossenschaften
- ◆ Funktionen und Aufgaben der Aufsichtsbehörden
- ◆ Bundesanstalt für Arbeitsschutz und Arbeitsmedizin

### Praktische Umsetzung

- ◆ Praktische Anwendung der Vorschriften
- ◆ Gefährdungsbeurteilung und Dokumentation
- ◆ Beispiele für typische Verstöße gegen Vorschriften
- ◆ Wichtige Punkte in Dienstvereinbarungen



SPEZIALWISSEN

#### REFERENT:

Walter Stahl

#### ORT:

Haus St. Ansgar/Kloster Nütschau

#### Beginn:

Montag, 03.03.2025 um 11:00 Uhr

#### ENDE:

Mittwoch, 05.03.2025, ca. 16:00 Uhr

#### KOSTEN:

480,00 €

#### FÜR WEN ?

Für alle MAVen

#### ANMELDESCHLUSS:

15.12.2024

# Recht haben und Recht bekommen

In der regelmäßigen MAV-Arbeit gibt es eine Vielzahl von Situationen, bei denen sowohl der Arbeitgeber als auch die Mitarbeitervertretung glauben im Recht zu sein. In manchen Fällen scheint, was Recht und was Unrecht ist, gar auf der Hand zu liegen. Dennoch können sich die Verhandlungspartner nicht einigen. Für solche Fälle gibt es die Einigungsstelle bzw. das Kirchliche Arbeitsgericht und in zweiter Instanz den Kirchlichen Arbeitsgerichtshof.

**MAVen anderer Diözesen aus dem Einzugsgebiet des Gemeinsamen Kirchlichen Arbeitsgerichts Hamburg sind uns herzlich willkommen.**

## SEMINARINHALT

### Sachliche und örtliche Zuständigkeit:

- ◆ Zulässigkeit der Klage
- ◆ Ausschluss von Klagen aus dem Individualarbeitsrecht
- ◆ Abgrenzung zur Einigungsstelle

### Rund um die Kirchliche Arbeitsgerichtsordnung (KAGO)

- ◆ Gerichtsverfassung
- ◆ Verfahrensgrundsätze

### Besuch beim Gemeinsamen Kirchlichen Arbeitsgericht im Erzbistum Hamburg (GKAG) (sofern Klagen anhängig sind)

- ◆ Erläuterung der Gerichtsentscheidungen und Beantwortung von Fragen durch die vorsitzende Richterin Roswitha Stöcke-Muhlack

**Bitte mitbringen: MAVO-Exemplar und die aktuelle Ausgabe eines MAVO-Kommentars.**



**FÜR WEN ?**  
Alle MAVen

**ANMELDESCHLUSS:**  
20.01.2025

### REFERENTIN:

Marion Stichling-Isken

### ORT:

St. Ansgar-Haus Hamburg

### BEGINN:

Montag, 17.03.2025, um 11:00 Uhr

### ENDE:

Mittwoch, 19.03.2025, ca. 16:00 Uhr

### KOSTEN:

480,00 €

# Regelmäßige MAV-Arbeit

MAV-Arbeit bedeutet eine Langzeitaufgabe für das gewählte Gremium. Es ist erforderlich eine gewisse Routine in den notwendigen Abläufen und Beteiligungen zu erreichen. Basis des Arbeitens sind die MAVO-Rechte und deren Anwendung im MAV-Alltag. Dies gilt für kleine MAVen genau so wie für große. In dieser Schulung sollen gemeinsam Ideen und Handlungsanweisungen zur erfolgreichen Gestaltung der MAV-Arbeit erarbeitet werden.

## SEMINARINHALT

### Ich und wir als MAV-Gremium

- ◆ Wie stellt sich die MAV in der Einrichtung als Gruppe dar?
- ◆ Organisation der MAV-Arbeit mit dem Ziel der Kontinuität
- ◆ Sitzungen, Sprechstunden, Begleitung zu Gesprächen

### Freistellung und Zeit für die MAV-Arbeit

- ◆ Interne Organisation der MAV-Arbeit

### Zusammenarbeit zwischen MAV und Dienstgeber

- ◆ Rechtlich korrekte Beteiligung nach MAVO
- ◆ Umgang mit Anregungen und Beschwerden
- ◆ Dienstgebergespräche
- ◆ Akzeptanz der MAV-Tätigkeit vom Vorgesetzten und am Arbeitsplatz

### Mitarbeiterversammlung

- ◆ Tagesordnung, Ablauf, Tätigkeitsbericht
- ◆ Einladung des Dienstgeber, eines Referenten oder Gesprächspartners

### Ausblick, Planung und Ziele für die MAV-Arbeit während der Amtszeit

**BASISWISSEN**



#### REFERENT:

Wolfgang Schmidt

#### ORT:

St. Ansgar-Haus Hamburg

#### BEGINN:

Montag, 31.03.2025, um 11:00 Uhr

#### ENDE:

Mittwoch, 02.04.2025, ca. 16:00 Uhr

#### KOSTEN:

480,00 €

#### FÜR WEN ?

Neugewählte, Nachrücker,  
Wiedereinsteiger,  
Auffrischer

#### ANMELDESCHLUSS:

30.01.2025

# Diözesaner Informationstag der MAVen

Der DIT der DiAG-MAV dient der Information über aktuelle Themen, Stand der kirchlichen Tarifentwicklung (AK und KODA) sowie dem Erfahrungsaustausch. Eine Einladung mit der Angabe des Schwerpunktthemas und aller wichtiger Details erhalten Sie zu gegebener Zeit. Aufgrund der Bistumsgröße findet die Veranstaltung mit jeweils gleichem Inhalt an zwei Orten statt: in Rostock und in Hamburg. Den Mitarbeitervertretungen ist es freigestellt, an welcher Veranstaltung sie teilnehmen.

## REGION MECKLENBURG

08.04.2025

10:00 - 16:00 Uhr

InterCity Hotel Rostock

## REGION HAMBURG / SCHLESWIG-HOLSTEIN

09.04.2025

10:00 - 16:00 Uhr

Katholische Akademie Hamburg



# Erfolgreiches Arbeiten für Vorsitzende, Stellvertretung und Schriftführung

Nach erfolgter MAV-Wahl werden in der konstituierenden Sitzung die Ämter der/des Vorsitzenden der Mitarbeitervertretung, der Stellvertretung und Schriftführung vergeben. Es sind Ämter, die den Betroffenen eine Vielzahl persönlicher Entwicklungsmöglichkeiten bieten und gleichzeitig auch neue Herausforderungen darstellen.

## SEMINARINHALT

### Rechtliche Grundlagen nach MAVO

- ◆ Amtsverteilung in der Konstituierenden Sitzung
- ◆ Aufgaben im Rahmen der MAV-Arbeit

### Konkrete Umsetzung im MAV-Alltag

- ◆ Organisation der MAV-Arbeit
- ◆ Vorbereitung und Durchführung der MAV-Sitzungen, Tagesordnung, Aufgabenverteilung, Informationsfluss untereinander, MAV-Büro
- ◆ Protokollführung
- ◆ Freistellung und Schulungsanspruch
- ◆ MAV-Sprechstunden, regelmäßiger Kontakt zu Kolleg\*innen und Besuche am Arbeitsplatz
- ◆ Zusammenarbeit mit dem Dienstgeber: Vorbereitung der Gespräche und Verhandlungen
- ◆ Unterstützung bei der MAV-Arbeit
- ◆ Hilfsangebote und Zusammenarbeit mit anderen Gremien, z.B. DiAG-MAV, AK, KO-DA und andere



**SPEZIALWISSEN**

### REFERENT:

Wolfgang Schmidt

### ORT:

Haus St. Ansgar/Kloster Nütschau

### Beginn:

Montag, 12. Mai 2025, 11:00 Uhr

### ENDE:

Mittwoch, 14. Mai 2025, 16:00 Uhr

### KOSTEN:

480,00 €

### FÜR WEN ?

Vorsitzende, Stellvertretung  
Schriftführung

### ANMELDESCHLUSS:

01.03.2025

# GRUNDSEMINAR I

## Einführung in das Mitarbeitervertretungsrecht

Ziele und Inhalt dieser MAV-Schulung entnehmen Sie bitte unserem Schulungskonzept auf Seite 6.

Bitte mitbringen: MAVO-Exemplar und die aktuelle Ausgabe eines MAVO-Kommentars.

**BASISWISSEN**



### FÜR WEN ?

Neugewählte, Nachrücker,  
Wiedereinsteiger,  
Auffrischer

### ANMELDESCHLUSS:

01.04.2025

### REFERENTIN:

Britta Ebert-Bohn

### ORT:

Tagungszentrum Martinshaus, Rendsburg

### BEGINN:

Montag, 02.06.2025, 11:00 Uhr

### ENDE:

Mittwoch, 04.06.2025, ca. 16:00 Uhr

### KOSTEN:

480,00 €

# Eingruppierungsvoraussetzungen (AVR)

Nach § 35 MAVO hat die MAV ein Zustimmungsrecht bei der Eingruppierung, Höher- oder Herabgruppierung ihrer Kolleg\*innen. Darüber hinaus muss sie auch die Fragen der Kolleg\*innen nach der korrekten Eingruppierung beantworten können, was nicht immer einfach ist.

In dieser MAV-Schulung möchten wir den MAVen rechtliche Grundlagen, sowie Voraussetzungen und Vorschriften für die Eingruppierung vermitteln, damit sie die Eingruppierung der Mitarbeitenden durch den Dienstgeber besser nachvollziehen und kontrollieren können.

**Achtung: In dieser Schulung geht es ausschließlich um Eingruppierung nach AVR-Caritas.**

## SEMINARINHALT

- ◆ Eingruppierungsrechte der Tarifverträge im öffentlichen/kirchlichen Dienst
- ◆ Grundlagen, Voraussetzungen und Vorschriften
- ◆ Begrifflichkeiten, Systematik der Vergütungs-/Entgeltordnungen
- ◆ Tarif- und Eingruppierungsautomatik
- ◆ Umsetzung in den AVR-Caritas
- ◆ Aufgabe der MAV nach §§ 26 und 35 MAVO



**SPEZIALWISSEN**

### REFERENT:

Rainer Müller

### ORT:

Haus der Kirche, Güstrow

### BEGINN:

Mittwoch, 25. Juni 2025, 11:00 Uhr

### ENDE:

Freitag, 27. Juni 2025, ca. 16:00 Uhr

### KOSTEN:

480,00 €

### FÜR WEN ?

MAVen mit Grundkenntnissen

### ANMELDESCHLUSS:

25.04.2025

# GRUNDSEMINAR II

## Grundlagen des Arbeits- und Tarifrechts AVR

Ziele und Inhalt dieser MAV-Schulung entnehmen Sie bitte unserem Schulungskonzept auf Seite 7.

Bitte mitbringen: MAVO-Exemplar, die aktuelle Ausgabe der AVR und ggf. anonymisierte Arbeitsverträge.

**BASISWISSEN**



### FÜR WEN ?

Neugewählte, Nachrücker,  
Wiedereinsteiger, Auffrischer

### ANMELDESCHLUSS:

20.05.2025

### REFERENTIN:

Margret Nowak

### ORT:

Haus der Kirche, Gütrow

### BEGINN:

Montag, 21. Juli 2025, 11:00 Uhr

### ENDE:

Mittwoch, 23. Juli 2025, ca. 16:00 Uhr

### KOSTEN:

480,00 €

Im MAVO-Grundlagenkurs haben Sie die verschiedenen Beteiligungsmöglichkeiten der MAV bei betrieblichen und personellen Entscheidungen kennengelernt. In dieser MAV-Schulung soll nun das Gelernte durch die Bearbeitung konkreter Praxisbeispiele gezielt angewendet werden. Auch sollen Möglichkeiten einer zielorientierten Lösung von Konflikten zwischen Arbeitgeber und MAV erarbeitet werden.

**ACHTUNG: Die Teilnahme an dieser Schulung setzt die Teilnahme am MAVO-Grundlagenkurs voraus! Themen aus der Praxis dürfen vorab eingereicht werden!**

## SEMINARINHALT

- ◆ MAVO-Zuständigkeiten bei Einstellung, Kündigung und Arbeitszeit
  - Rechtliche Grundlagen und Fallbearbeitung
- ◆ Besonderheiten der Teilzeitbeschäftigung und Befristung
- ◆ Bearbeitung und Lösung von MAVO-Streitigkeiten (Rechts- und Regelungssteitigkeiten)
  - Ausarbeitung konkreter Anträge
- ◆ Aktuelle Rechtsfälle aus der kirchlichen und staatlichen Arbeitsgerichtsbarkeit
- ◆ Dienstvereinbarungen als Lösung oder Vermeidung von strittigen Sachverhalten
  - Bedingungen, Inhalte und konkrete Ausgestaltung
- ◆ Bearbeitung und Lösung aktueller Rechtsfragen aus der laufenden MAV-Arbeit der anwesenden Teilnehmer\*innen.

**Bitte mitbringen: MAVO-Exemplar und die aktuelle Ausgabe eines MAVO-Kommentars.**

### REFERENT:

Wolfgang Schmidt

### ORT:

Haus St. Ansgar/Kloster Nütschau

### BEGINN:

Montag, 8. September 2025, 11:00 Uhr

### ENDE:

Mittwoch, 10. September 2025, ca. 16:00 Uhr

### KOSTEN:

480,00 €

### FÜR WEN ?

MAVen mit Grundkenntnissen

### ANMELDESCHLUSS:

15.06.2025

# Mitgliederversammlung der DiAG-MAV

Gemäß § 25 Abs. 3 MAVO findet einmal im Jahr die Mitgliederversammlung der DiAG-MAV statt. Sie dient nicht nur dazu, die Mitarbeitervertretungen über aktuelle Geschehnisse, Beschlüsse, Gesetzesänderungen und deren Auswirkungen auf die Arbeit in unseren Einrichtungen zu informieren, sondern gibt auch Aufschluss über die Arbeit des Vorstandes und der Geschäftsführerin im vorangegangenen Geschäftsjahr sowie Ausblicke auf bevorstehende Arbeitsschwerpunkte. Zudem dient die Mitgliederversammlung dem Erfahrungsaustausch der Mitarbeitervertretungen untereinander.

Eine Einladung inkl. Tagesordnung geht Ihnen fristgerecht 4 Wochen vor der Mitgliederversammlung zu.

**Achtung:** In diesem Jahr feiern wir im Rahmen der Mitgliederversammlung das 30-jährige Jubiläum der DiAG-MAV. Darüber hinaus finden Wahlen in den Vorstand der DiAG-MAV und die AK-Wahl statt.



**ORT:**

Katholische Akademie Hamburg

**BEGINN:**

Dienstag, 16. September 2025

10:00 Uhr

**ENDE:**

Mittwoch, 17. September 2025

ca.15:00 Uhr

# Eingruppierungsvoraussetzungen (DVO)

Nach § 35 MAVO hat die MAV ein Zustimmungsrecht bei der Eingruppierung, Höher- oder Herabgruppierung ihrer Kolleg\*innen. Darüber hinaus muss sie auch die Fragen der Kolleg\*innen nach der korrekten Eingruppierung beantworten können, was nicht immer einfach ist.

In dieser MAV-Schulung möchten wir den MAVen rechtliche Grundlagen, sowie Voraussetzungen und Vorschriften für die Eingruppierung vermitteln, damit sie die Eingruppierung der Mitarbeitenden durch den Dienstgeber besser nachvollziehen und kontrollieren können.

**Achtung: In dieser Schulung geht es ausschließlich um Eingruppierung im verfassten Bereich.**

## SEMINARINHALT

- ◆ Eingruppierungsrechte der Tarifverträge im öffentlichen/kirchlichen Dienst
- ◆ Grundlagen, Voraussetzungen und Vorschriften
- ◆ Begrifflichkeiten, Systematik der Vergütungs-/Entgeltordnungen
- ◆ Tarif- und Eingruppierungsautomatik
- ◆ Umsetzung in der DVO
- ◆ Aufgabe der MAV nach §§ 26 und 35 MAVO



**SPEZIALWISSEN**

**REFERENT:**

Rainer Müller

**ORT:**

St. Ansgar-Haus Hamburg

**BEGINN:**

Mittwoch, 24. September 2025, 11:00 Uhr

**ENDE:**

Freitag, 26. September 2025, ca. 16:00 Uhr

**KOSTEN:**

480,00 €

**FÜR WEN ?**

MAVen mit Grundkenntnissen

**ANMELDESCHLUSS:**

15.07.2025

# Recht haben und Recht bekommen

In der regelmäßigen MAV-Arbeit gibt es eine Vielzahl von Situationen, bei denen sowohl der Arbeitgeber als auch die Mitarbeitervertretung glauben im Recht zu sein. In manchen Fällen scheint, was Recht und was Unrecht ist, gar auf der Hand zu liegen. Dennoch können sich die Verhandlungspartner nicht einigen. Für solche Fälle gibt es die Einigungsstelle bzw. das Kirchliche Arbeitsgericht und in zweiter Instanz den Kirchlichen Arbeitsgerichtshof.

MAVen anderer Diözesen aus dem Einzugsgebiet des Gemeinsamen Kirchlichen Arbeitsgerichts Hamburg sind uns herzlich willkommen.

## SEMINARINHALT

### Sachliche und örtliche Zuständigkeit:

- ◆ Zulässigkeit der Klage
- ◆ Ausschluss von Klagen aus dem Individualarbeitsrecht
- ◆ Abgrenzung zur Einigungsstelle

### Rund um die Kirchliche Arbeitsgerichtsordnung (KAGO)

- ◆ Gerichtsverfassung
- ◆ Verfahrensgrundsätze

### Besuch beim Gemeinsamen Kirchlichen Arbeitsgericht im Erzbistum Hamburg (GKAG) (sofern Klagen anhängig sind)

- ◆ Erläuterung der Gerichtsentscheidungen und Beantwortung von Fragen durch die vorsitzende Richterin Roswitha Stöcke-Muhlack

Bitte mitbringen: MAVO-Exemplar und die aktuelle Ausgabe eines MAVO-Kommentars.



### FÜR WEN ?

Alle MAVen

### ANMELDESCHLUSS:

10.08.2025

### REFERENTIN:

Marion Stichling-Isken

### ORT:

St. Ansgar-Haus Hamburg

### BEGINN:

Montag, 13. Oktober 2025, 11:00 Uhr

### ENDE:

Mittwoch, 15. Oktober 2025, ca. 16:00 Uhr

### KOSTEN:

480,00 €

# UNSERE REFERENTEN

## **EBERT-BOHN, BRITTA**

Stellv. Vorsitzende der DiAG-MAV Hamburg

## **MÜLLER, RAINER**

Fachmann für Eingruppierungsrecht, Ingelheim

## **NOWAK, MARGRET**

Ehem. KAB-Rechtssekretärin in Dülmen

## **SCHMIDT, WOLFGANG**

Ehem. Bildungsreferent im Heinrich Pesch Haus Ludwigshafen

## **STAHL, WALTER**

Mitglied des Gesamtausschusses der Mitarbeitervertretungen, Evangelisch-Lutherische Kirche in Norddeutschland

## **STICHLING-ISKEN, MARION**

KAB-Rechtssekretärin, Münster

# UNSERE TAGUNGSHÄUSER

## **BILDUNGSCHAUS ST. ANSGAR, KLOSTER NÜTSCHAU**

Schlossstraße 26, 23843 Travenbrück  
Tel. 04531/5004-0; Fax 04531/5004-100  
E-Mail: [info@kloster-nuetschau.de](mailto:info@kloster-nuetschau.de)  
[www.kloster-nuetschau.de/gast/](http://www.kloster-nuetschau.de/gast/)

## **HAUS DER KIRCHE**

Grüner Winkel 10, 18273 Güstrow  
Tel. 03843/21780; Fax 03843/465262  
E-Mail: [hdk@elkm.de](mailto:hdk@elkm.de)  
[www.haus-der-kirche-guestrow.de](http://www.haus-der-kirche-guestrow.de)

## **INTERCITY HOTEL ROSTOCK**

Herweghstr. 51, 18055 Rostock  
Tel. 0381/49500; Fax 0381/4950999  
E-Mail: [rostock@intercityhotel.de](mailto:rostock@intercityhotel.de)  
[www.intercityhotel.com](http://www.intercityhotel.com)

## **KATHOLISCHE AKADEMIE HAMBURG**

Herrengaben 4, 20459 Hamburg  
Tel. 040/36952130  
E-Mail: [Belegungsmanagement@kahh.de](mailto:Belegungsmanagement@kahh.de)  
[www.kahh.de](http://www.kahh.de)

## **ST. ANSGAR-HAUS HAMBURG**

Schmilinskystr. 78, 20099 Hamburg  
Tel. 040/284250; Fax 040/284 25199  
Email: [st.ansgar-haus@erzbistum-hamburg.de](mailto:st.ansgar-haus@erzbistum-hamburg.de)

## **TAGUNGSZENTRUM MARTINSHAUS**

Kanalufer 48, 24768 Rendsburg  
Tel. 04331/593300; Fax 04331/593339  
E-Mail: [martinshaus@diakonie-sh.de](mailto:martinshaus@diakonie-sh.de)  
[www.tagungszentrum-martinshaus.de](http://www.tagungszentrum-martinshaus.de)

# ANMELDUNG



ERZBISTUM  
HAMBURG

DIÖZ. ARBEITSGEMEINSCHAFT DER  
MITARBEITERVERTRETUNGEN

DiAG-MAV im Erzbistum Hamburg  
Am Mariendom 4

20099 Hamburg

**ABSENDER:**

.....  
.....  
.....

**THEMA:**

.....

**vom:**

**bis:**

**in:**

Wir melden folgende Person verbindlich an:

**Name:** .....

**Vorname:** .....

**Tel. Nr.:** .....

**E-Mail:** .....

**VERPFLEGUNG:**

Normalkost     vegetarische Kost     sonstige .....

**UNTERBRINGUNG: (nur bei mehrtägigen Veranstaltungen)**

Einzelzimmer     Doppelzimmer     ohne Übernachtung

**NAMENSCHILD:**

um ein Namenschild wird gebeten

ein Namenschild ist bereits vorhanden

.....

Datum

.....

Unterschrift der/des MAV-Vorsitzenden