

MAV

Schulungen

2020



**DIÖZESANE ARBEITSGEMEINSCHAFT
DER MITARBEITERVERTRETUNGEN
IM ERZBISTUM HAMBURG**

Lange Reihe 2
20099 Hamburg
Tel. 040/18011971
Fax 040/18073829

geschaeftsstelle@diag-mav-hamburg.de
www.diag-mav-hamburg.de

IMPRESSUM

HERAUSGEBER:

Vorstand der Diözesanen Arbeitsgemeinschaft der
Mitarbeitervertretungen im Erzbistum Hamburg (DiAG-MAV)

REDAKTION UND LAYOUT:

Elvira Hallmann

Geschäftsführerin der DiAG-MAV Hamburg

Lange Reihe 2

20099 Hamburg

Tel. 040/18011971

Fax 040/18073829

E-Mail: geschaeftsstelle@diag-mav-hamburg.de

www.diag-mav-hamburg.de

FOTOS:

Pixabay

Britta Ebert-Bohn

Elvira Hallmann

DRUCK:

GemeindebriefDruckerei

Martin-Luther-Weg 1

29393 Groß Oesingen

Tel. 05838/990899

Fax 05838/990809

info@GemeindebriefDruckerei.de

www.gemeindebriefdruckerei.de

HINWEIS:

Im Text wurde z.T. die männliche Schreibweise verwendet. Dies hat rein schreibtechnische Gründe. Es werden ausdrücklich alle Geschlechter angesprochen.

SCHULUNGSANGEBOTE IM ÜBERBLICK

DATUM / ORT	VERANSTALTUNG	SEITE
20.01.2020 und 24.02.2020 Hamburg	Schulung für MAV-Wahlausschüsse	6
31.03.2020 Hamburg	Diözesaner Informationstag der Mitarbeitervertretungen (DIT)	7
01.04.2020 Schwerin	Diözesaner Informationstag der Mitarbeitervertretungen (DIT)	
18. - 20.05.2020 Nütschau	GRUNDSEMINAR I (MAVO-Grundlagen)	8
17. - 19.08.2020 Parchim	GRUNDSEMINAR I (MAVO-Grundlagen)	9
18. - 20.08.2020 Nütschau	Einführung in das Arbeits- und Tarifrecht	10
24. - 28.08.2020 Nütschau	KOMPAKTKURS	11
14. - 18.09.2020 Parchim	KOMPAKTKURS	12
21./22.09.2020 Schwerin	Mitgliederversammlung der DiAG-MAV	13
19. - 21.10.2020 Rendsburg	Einführung in das Arbeits- und Tarifrecht	14
17. - 19.11.2020 Hamburg	Öffentlichkeitsarbeit	15
02. - 06.11.2020 Parchim	Arbeit im Wirtschaftsausschuss	16
18. - 20.01.2021 Nütschau	Spezialkurs für Profi-MAVen	17

TEILNAHMEBEDINGUNGEN

ANMELDUNG:

Anmeldungen können jederzeit bis spätestens 7 Wochen vor Beginn der Veranstaltung per Brief, Fax oder online (<https://www.diag-mav-hamburg.de/content/Anmeldung/>) an die Geschäftsstelle gerichtet werden. Ein entsprechendes Anmeldeformular finden Sie am Ende der Broschüre und auf der Homepage der DiAG-MAV. Bitte benutzen Sie dieses als Kopiervorlage.

ANMELDEBEDINGUNGEN:

Sie erhalten ca. 2 bis 3 Wochen vor Beginn von mehrtägigen Fortbildungen eine verbindliche Anmeldebestätigung incl. Programm, Wegbeschreibung und Teilnehmerliste (zur Bildung von Fahrgemeinschaften).

Bei eintägigen Veranstaltungen erfolgt keine schriftliche Anmeldebestätigung!

Sollte eine Veranstaltung ausgebucht sein, teilen wir Ihnen dies unmittelbar nach erfolgter Anmeldung mit.

ABMELDUNGEN / RÜCKTRITT:

Bei Rücktritt bitte unbedingt die DiAG-Geschäftsstelle informieren! Bei Abmeldungen am Vortag der Schulungsveranstaltung außerhalb der Bürozeiten der DiAG-MAV-Geschäftsstelle bitte das Tagungshaus kontaktieren. Bei kurzfristigen Abmeldungen innerhalb von 14 Tagen vor Kursbeginn müssen wir den vollen Teilnahmebeitrag in Rechnung stellen, da Ihr Platz im jeweiligen Bildungshaus verbindlich gebucht ist. Bitte prüfen Sie, ob evtl. ein anderes Mitglied der Mitarbeitervertretung an der Schulung teilnehmen kann.

KOSTEN:

Die Teilnahmebeiträge werden Ihrer Einrichtung innerhalb von 14 Tagen nach der jeweiligen Veranstaltung in Rechnung gestellt. Im Teilnahmebeitrag sind sämtliche Kosten (z.B. für Referenten, Seminarunterlagen, Verpflegung, Tagungsgetränke und Unterkunft) enthalten. Die Schulungskosten basieren auf einer Pauschalkalkulation. Spätere Anreisen, frühere Abreisen oder Teilleistungen, die nicht in Anspruch genommen werden (z.B. Übernachtungen), können weder abgezogen noch rückerstattet werden.

UNTERBRINGUNG:

Wir sind stets bemüht jede/n Teilnehmer/in in Einzelzimmern unterzubringen. Sollte jedoch wegen zahlreicher Anmeldungen die Zimmerzahl nicht ausreichen, fragen wir bei Ihnen an, ob Sie ggf. mit einer Doppelzimmer-Unterbringung einverstanden wären. Ansonsten gilt: Frühes Anmelden sichert Plätze!

VERPFLEGUNG:

Unsere Bildungshäuser sind mit Vollpension gebucht. Sollten Sie vegetarische, vegane oder Spezialkost bevorzugen, teilen Sie uns dies bitte bereits bei der Anmeldung schriftlich mit.

SONSTIGE FORMALITÄTEN:

Die angebotenen Kurse sind im Sinne von § 16 MAVO vom Erzbischöflichen Generalvikariat anerkannt. Bitte sprechen Sie die Teilnahme an den MAV-Kursen in Ihrer Mitarbeitervertretung ab und führen Sie einen entsprechenden Beschluss herbei. Informieren Sie den Arbeitgeber rechtzeitig über den Beschluss.

Für die Teilnahme an MAV-Schulungen erhalten die Mitglieder der Mitarbeitervertretung während ihrer Amtszeit bis zu insgesamt 3 Wochen Arbeitsbefreiung unter Fortzahlung der Dienstbezüge (§ 16 Abs. 1 MAVO).

Gemäß § 17 MAVO werden die Kosten für die Teilnahme an Schulungsveranstaltungen einschließlich der Reisekosten vom Arbeitgeber getragen.

Bitte wenden Sie sich bei Rückfragen an die

Geschäftsstelle der DiAG-MAV

Lange Reihe 2

20099 Hamburg

Tel. 040/18011971

Fax 040/18073829

E-Mail: geschaeftsstelle@diag-mav-hamburg.de

Schulung für MAV-Wahlausschüsse

In der Zeit vom 01.03. — 30.06.2020 finden in den Einrichtungen des Erzbistums Hamburg MAV-Wahlen statt.

Mit diesen inhaltlich identischen Schulungsveranstaltungen möchten wir allen, die in ihrer Einrichtung mit der Durchführung der MAV-Wahl betraut sind, eine Hilfestellung an die Hand geben.

SEMINARINHALT:

- Wann und wo ist eine MAV zu bilden?
- Klärung des Begriffs „Mitarbeiter“
- Größe der Mitarbeitervertretung
- Aktives Wahlrecht inkl. „Sonderfälle“ (z.B. Praktikanten, MitarbeiterInnen in Elternzeit, gekündigte MitarbeiterInnen usw.)
- Passives Wahlrecht
- Vereinfachtes Wahlverfahren (Ablauf)
- Wahlverfahren in Einrichtungen ab 51 MitarbeiterInnen, Briefwahl



REFERENT:

Norbert Klix

ORT:

St. Ansgar-Haus Hamburg

Termine:

Montag, 20. Januar 2020,
oder
Montag, 24. Februar 2020
jeweils 10:00 - 16:00 Uhr

KOSTEN:

70,00 €

FÜR WEN ?

Wahlausschüsse und Organisatoren der MAV-Wahl

ANMELDESCHLUSS:

10.12.2019 bzw. 13.01.2020

Diözesaner Informationstag der MAVen (DIT)

Der DIT der DiAG-MAV dient der Information über aktuelle Themen, Stand der kirchlichen Tarifentwicklung (AK und KODA) sowie dem Erfahrungsaustausch. Das Schwerpunktthema dieser Veranstaltung lautet: „**Was tun, wenn sich was ändert?**“. Eine Einladung mit der Angabe aller wichtiger Details erhalten Sie zu gegebener Zeit. Aufgrund der Bistumsgröße findet die Veranstaltung mit jeweils gleichem Inhalt an zwei Orten statt: in Schwerin und in Hamburg. Den Mitarbeitervertretungen ist es freigestellt, an welcher Veranstaltung sie teilnehmen.



REGION HAMBURG / SCHLESWIG – HOLSTEIN:

31.03.2020

10:00 - 16:00 Uhr

Katholische Akademie Hamburg

REGION MECKLENBURG:

01.04.2020

10:00 - 16:00 Uhr

NH Hotel Schwerin

GRUNDSEMINAR I

Einführung in das Mitarbeitervertretungsrecht

Neu gewählten Mitarbeitervertretungen erscheint die Mitarbeitervertretungsordnung (MAVO) zunächst als ein "Buch mit sieben Siegeln". Doch gerade das Mitarbeitervertretungsrecht bildet eine wichtige Grundlage Ihrer Mitarbeitervertretungsarbeit. Das Grundseminar I bietet Ihnen eine qualifizierte Einarbeitung in Ihren neuen Verantwortungsbereich. Neben einer grundlegenden Einführung in das System des kirchlichen Arbeitsrechts werden Sie mit den wesentlichen Vorschriften der Mitarbeitervertretungsordnung vertraut gemacht.

SEMINARINHALT

GRUNDLAGEN DER MAVO

- der „Dritte Weg“ der Kirche
- die Grundordnung
- Aufbau und Grundzüge der MAVO

TÄTIGKEIT UND RECHTSSTELLUNG DER MAV

- Schutz der MAV-Mitglieder
- Freistellung und Schulungsanspruch
- Pflichten der MAV

MITWIRKUNGSMÖGLICHKEITEN

- Allgemeine Aufgaben
- Information (§ 27 MAVO)
- Anhörung und Mitberatung (§§ 29-31 MAVO)
- Vorschlagsrecht (§ 23 MAVO)
- Zustimmung (§§ 33-36 MAVO)



FÜR WEN ?

Neugewählte, Nachrücker,
Wiedereinsteiger, Auffrischer

ANMELDESCHLUSS:

30.03.2020

REFERENT:

Walter Stahl

ORT:

Haus St. Ansgar / Kloster Nütschau

BEGINN:

Montag, 18. Mai 2020, 11:00 Uhr

ENDE:

Mittwoch, 20. Mai 2020, ca. 16:00 Uhr

KOSTEN:

360,00 €

GRUNDSEMINAR I

Einführung in das Mitarbeitervertretungsrecht

Neu gewählten Mitarbeitervertretungen erscheint die Mitarbeitervertretungsordnung (MAVO) zunächst als ein "Buch mit sieben Siegeln". Doch gerade das Mitarbeitervertretungsrecht bildet eine wichtige Grundlage Ihrer Mitarbeitervertretungsarbeit. Das Grundseminar I bietet Ihnen eine qualifizierte Einarbeitung in Ihren neuen Verantwortungsbereich. Neben einer grundlegenden Einführung in das System des (kirchlichen) Arbeitsrechts werden Sie mit den wesentlichen Vorschriften der Mitarbeitervertretungsordnung vertraut gemacht.

SEMINARINHALT

GRUNDLAGEN DER MAVO

- der „Dritte Weg“ der Kirche
- die Grundordnung
- Aufbau und Grundzüge der MAVO

TÄTIGKEIT UND RECHTSSTELLUNG DER MAV

- Schutz der MAV-Mitglieder
- Freistellung und Schulungsanspruch
- Pflichten der MAV

MITWIRKUNGSMÖGLICHKEITEN

- Allgemeine Aufgaben
- Information (§ 27 MAVO)
- Anhörung und Mitberatung (§§ 29-31 MAVO)
- Vorschlagsrecht (§ 23 MAVO)
- Zustimmung (§§ 33-36 MAVO)



REFERENT:

Wolfgang Schmidt

ORT:

Edith-Stein-Haus Parchim

BEGINN:

Montag, 17. August 2020, 11:00 Uhr

ENDE:

Mittwoch, 19. August 2020, ca. 16:00 Uhr

KOSTEN:

360,00 €

FÜR WEN ?

Neugewählte, Nachrücker,
Wiedereinsteiger, Auffrischer

ANMELDESCHLUSS:

25.06.2020

Einführung in das Arbeits- und Tarifrecht

Die MAVO sieht die Mitwirkung der MAV nicht nur bei Einstellungen und Entlassungen vor, sondern auch bei vielen anderen persönlichen und betrieblichen Angelegenheiten der MitarbeiterInnen. Dies setzt voraus, dass Sie als MAV-Mitglied die wesentlichen Bestimmungen des Individualarbeitsrechts/Arbeitsvertragsrechts kennen. In diesem Seminar werden Ihnen daher grundlegende Kenntnisse vermittelt. Darüber hinaus lernen Sie sich in den unterschiedlichen Einzelgesetzen zurecht zu finden.

SEMINARINHALT

RUND UM DEN ARBEITSVERTRAG

- Wesentliche Bestandteile des Arbeitsvertrages
- Rechtliche Pflichten aus dem Arbeitsverhältnis

BEFRISTUNG VON ARBEITSVERTRÄGEN UND TEILZEIT

- Befristungsarten
- Geringfügige Beschäftigung; Honorarkräfte

RUND UM DIE ARBEITSZEIT

- Arbeitszeit, Ruhepausen, Ruhezeiten
- Mehrarbeit und Überstunden

KÜNDIGUNG UND AUFLÖSUNG VON ARBEITSVERHÄLTNISSEN

- Ordentliche und außerordentliche Kündigung
- Aufhebungsvertrag



REFERENT:

Wolfgang Bartels

ORT:

Haus St. Ansgar / Kloster Nütschau

BEGINN:

Dienstag, 18. August 2020, 11:00 Uhr

ENDE:

Donnerstag, 20. August 2020, ca. 16:00 Uhr

KOSTEN:

360,00 €

FÜR WEN ?

Alle MAVen

ANMELDESCHLUSS:

25.06.2020

MAV-Kompaktkurs

Einführung in das Mitarbeitervertretungsrecht Einführung in das Arbeits- und Tarifrecht

Dieses Basisseminar soll in eine Vielzahl von Themen einführen und Sie möglichst schnell befähigen und ermutigen Ihre Aufgabe als Mitarbeitervertreterin oder Mitarbeitervertreter wahrzunehmen.

SEMINARINHALT

Siehe dazu **GRUNDSEMINAR I** (Seite 8 und Seite 10) und **Einführung in das Arbeits- und Tarifrecht** (Seite 9 und Seite 14).



REFERENTEN:

Walter Stahl
Martin Peters

ORT:

Haus St. Ansgar/Kloster Nütschau

Beginn:

Montag, 24. August 2020, 11:00 Uhr

ENDE:

Freitag, 28. August 2020, 16:00 Uhr

KOSTEN:

600,00 €

FÜR WEN ?

Neugewählte, Nachrücker,
Wiedereinsteiger, Auffrischer

ANMELDESCHLUSS:

01.07.2020

MAV-KOMPAKTKURS

Einführung in das Mitarbeitervertretungsrecht

Einführung in das Arbeits- und Tarifrecht

Dieses Basisseminar soll in eine Vielzahl von Themen einführen und Sie möglichst schnell befähigen und ermutigen Ihre Aufgaben als Mitarbeitervertreterin oder Mitarbeitervertreter wahrzunehmen.

SEMINARINHALT

Siehe dazu **GRUNDSEMINAR I** (Seite 8 und Seite 10) und **Einführung in das Arbeits- und Tarifrecht** (Seite 9 und Seite 14).



FÜR WEN ?

Neugewählte, Nachrücker,
Wiedereinsteiger, Auffrischer

ANMELDESCHLUSS:

20.07.2020

REFERENTEN:

Wolfgang Schmidt
Wolfgang Bartels

ORT:

Edith-Stein-Haus, Parchim

BEGINN:

Montag, 14. September 2020, 11:00 Uhr

ENDE:

Freitag, 18. September 2020, 16:00 Uhr

KOSTEN:

600,00 €

Mitgliederversammlung der DiAG-MAV

Gemäß § 25 Abs. 3 MAVO findet einmal im Jahr die Mitgliederversammlung der DiAG-MAV statt. Sie dient nicht nur dazu, die Mitarbeitervertretungen über aktuelle Geschehnisse, Beschlüsse, Gesetzesänderungen und deren Auswirkungen auf die Arbeit in unseren Einrichtungen zu informieren, sondern gibt auch Aufschluss über die Arbeit des Vorstandes und der Geschäftsführerin im vorangegangenen Geschäftsjahr sowie Ausblicke auf bevorstehende Arbeitsschwerpunkte. Zudem dient die Mitgliederversammlung dem Erfahrungsaustausch der MAVen untereinander.

Eine Einladung inkl. Tagesordnung geht Ihnen fristgerecht 4 Wochen vor der Mitgliederversammlung zu.



ORT:

Schwerin

BEGINN:

Montag, 21. September 2020

10:00 Uhr

ENDE:

Dienstag, 22. September 2020

ca. 15:00 Uhr

FÜR WEN ?

Alle MAVen

Einführung in das Arbeits- und Tarifrecht

Die MAVO sieht die Mitwirkung der MAV nicht nur bei Einstellungen und Entlassungen vor, sondern auch bei vielen anderen persönlichen und betrieblichen Angelegenheiten der MitarbeiterInnen. Dies setzt voraus, dass Sie als MAV-Mitglied die wesentlichen Bestimmungen des Individualarbeitsrechts/Arbeitsvertragsrechts kennen. In diesem Seminar werden Ihnen daher grundlegende Kenntnisse vermittelt. Darüber hinaus lernen Sie sich in den unterschiedlichen Einzelgesetzen zurecht zu finden.

SEMINARINHALT

RUND UM DEN ARBEITSVERTRAG

- Wesentliche Bestandteile des Arbeitsvertrages
- Rechtliche Pflichten aus dem Arbeitsverhältnis

BEFRISTUNG VON ARBEITSVERTRÄGEN UND TEILZEIT

- Befristungsarten
- Geringfügige Beschäftigung; Honorarkräfte

RUND UM DIE ARBEITSZEIT

- Arbeitszeit, Ruhepausen, Ruhezeiten
- Mehrarbeit und Überstunden

KÜNDIGUNG UND AUFLÖSUNG VON ARBEITSVERHÄLTNISSEN

- Ordentliche und außerordentliche Kündigung
- Aufhebungsvertrag



FÜR WEN ?

Alle MAVen

ANMELDESCHLUSS:

01.09.2020

REFERENTIN:

Margret Nowak

ORT:

Tagungszentrum Martinshaus, Rendsburg

BEGINN:

Montag, 19. Oktober 2020 11:00 Uhr

ENDE:

Mittwoch, 21. Oktober 2020 ca. 16:00 Uhr

KOSTEN:

360,00 €

Öffentlichkeitsarbeit

„Klappern gehört zum Geschäft!“ - Dies gilt auch für die MAV-Arbeit.

Kommunikation über das, was man tut, ist eine der Aufgaben der MAV. Wirkungsvolle einrichtungsbezogene Öffentlichkeitsarbeit ist das Bindeglied zwischen Mitarbeiterschaft und ihrer MAV.

Einrichtungsinterne Öffentlichkeitsarbeit dient der Transparenz und Meinungsbildung. Und die MAV kann die Interessen der Mitarbeiterschaft nur vertreten, sich für eine gute und gerechte Zusammenarbeit in der Dienstgemeinschaft im Sinne der MAVO einsetzen, wenn sie eine kontinuierliche interne Kommunikation pflegt.

Die Schulung zeigt auf, wie Öffentlichkeitsarbeit der MAV mit einfachen Mitteln attraktiv, erfolgreich und wirkungsvoll als Bereicherung für die Dienstgemeinschaft gestaltet werden kann.

SEMINARINHALT:

- Einrichtungsbezogene Öffentlichkeitsarbeit, ihre rechtlichen Möglichkeiten und Grenzen
- Was darf intern kommuniziert werden?
- Meinungsfreiheit in der einrichtungsbezogenen Öffentlichkeitsarbeit?
- Welche Grenzen werden durch § 27 MAVO (Schweigepflicht) gesetzt?
- Welche weitere rechtliche Grenzen erwachsen u.a. aus dem Persönlichkeitsschutz?
- Methoden und Formen der Öffentlichkeitsarbeit
- Konkrete Vorgehensweisen innerhalb der MAV: Beschlussfassung, Formulierung, Inhalt und Stil
- Formen und Medien
- Rundschreiben
- Flyer und Plakat
- Mitarbeiterzeitung

REFERENTIN:

Gabriele Backendorf

ORT:

Missionsakademie an der Uni Hamburg

BEGINN:

Dienstag, 17. November 2020 11:00 Uhr

ENDE:

Donnerstag, 19. November 2020 ca. 16:00
Uhr

KOSTEN:

360,00 €



FÜR WEN?

Alle MAVen

Arbeit im Wirtschaftsausschuss

Sofern in refinanzierten Einrichtungen eine Gesamt-MAV bzw. eine erweiterte Gesamt-MAV gebildet wurde und diese mehr als 100 MitarbeiterInnen repräsentiert bzw. in großen Einrichtungen mit regelmäßig mehr als 200 MitarbeiterInnen, kann ein Wirtschaftsausschuss gebildet werden. Die Mitglieder des Wirtschaftsausschusses haben Rechte und Pflichten, aber vor allem müssen sie über betriebswirtschaftliche Grundkenntnisse verfügen. Dieses Seminar konzentriert sich auf die Arbeit im Wirtschaftsausschuss.

SEMINARINHALT

- Rechtsgrundlagen für die Arbeit im Wirtschaftsausschuss
- Aufgaben des Wirtschaftsausschusses
- Organisation der Arbeit
- Nutzung verschiedener betriebswirtschaftlicher Informationsquellen
- Informationsgewinnung aus Jahresabschluss und Geschäftsbericht
- Fallbeispiele aus der Praxis



REFERENT:

Manfred Weidenbach

ORT:

Edith-Stein-Haus Parchim

BEGINN:

Montag, 2. November 2020, 11:00 Uhr

ENDE:

Freitag, 6. November 2020, ca. 16:00 Uhr

KOSTEN:

750 €

FÜR WEN ?

Mitglieder von
Wirtschaftsausschüssen

ANMELDESCHLUSS:

10.09.2020

Spezialkurs für Profi-MAVEN

Dieses Seminar wird speziell für solche MAV-Mitglieder angeboten, die bereits eine oder mehrere Amtszeiten hinter sich haben, ihre Mitwirkungsrechte nach MAVO genau kennen und diese gezielt und erfolgreich einfordern.

Es werden die neuesten Entscheidungen der Arbeitsgerichte beleuchtet, Tarifänderungen besprochen und u.a. Themen bearbeitet, die auch bei Profi-MAVlern noch Fragen aufwerfen.

SEMINARINHALT

- Aktuelle Gerichtsurteile
- Befristungsrecht, befristete Änderungen von Vertragsbestandteilen bei einem unbefristeten Arbeitsverhältnis
- Die neueste Rechtsprechung zum Urlaubsrecht
- Weitere aktuelle Rechtsfragen
- Sicherheit und Gesundheit bei der Arbeit
- Arbeitsschutz in der MAVO
- Neues aus den AVR, was hat sich tariflich verändert?
- Arbeitszeit (evtl. spezifische Bereiche) aufgeteilt nach Anlagen der AVR/DVO



FÜR WEN ?

Erfahrene MAV-Mitglieder

ANMELDESCHLUSS:

01.12.2020

REFERENTEN:

Ulrich Richartz
Margret Nowak
Wolf Schmidt

ORT:

Edith-Stein-Haus Parchim

BEGINN:

Montag, 18. Januar 2021, 11:00 Uhr

ENDE:

Mittwoch, 20. Januar 2021,
ca. 16:00 Uhr

KOSTEN:

450,00 €

UNSERE REFERENTEN

BACKENDORF, GABRIELE

Supervisorin, Wirtschaftsmediatorin und Erwachsenenbildnerin in Osburg

BARTELS, WOLFGANG

Ehem. Rechtsberater der Mitarbeiterseite der Arbeitsrechtlichen Kommission

KLIX, NORBERT

Vorsitzender der DiAG-MAV im Erzbistum Hamburg

NOWAK, MARGRET

KAB-Rechtssekretärin, Dülmen

PETERS, MARTIN

Ehem. KAB-Rechtssekretär, Münster

RICHARTZ, ULRICH

Geschäftsführer der DiAG-MAV Münster

SCHMIDT, WOLF

Koordinator Präventionsfeld Kirchen, VBG - Bezirksverwaltung Hamburg

SCHMIDT, WOLFGANG

Ehem. Bildungsreferent im Heinrich Pesch Haus

STAHL, WALTER

Mitglied des Gesamtausschusses der Mitarbeitervertretungen
Evangelisch-Lutherische Kirche in Norddeutschland

WEIDENBACH, MANFRED

Steuerberater in Bremen

UNSERE TAGUNGSHÄUSER

ST. ANSGAR-HAUS

Schmilinskystr. 78, 20099 Hamburg
Tel. 040/28425- 0; Fax 040/28425-199
E-Mail: st.ansgar-haus@erzbistum-hamburg.de
www.ansgarhaus-hamburg.de

BILDUNGSHAUS ST. ANSGAR, KLOSTER NÜTSCHAU

Schlossstr. 26, 23843 Travenbrück
Tel. 04531/5004-0; Fax 04531/5004-100
E-Mail: info@kloster-nuetschau.de
www.kloster-nuetschau.de/gast/

EDITH-STEIN-HAUS PARCHIM

Invalidenstraße 20, 19370 Parchim
Tel. 03871/625111; Fax 03871/625110
E-Mail: info@esh-parchim.de
www.esh-parchim.de

GUSTAV-HEINEMANN-BILDUNGSSTÄTTE

Schweizer Str. 58, 23714 Bad Malente-Gremsmühlen
Tel. 04523/880970; Fax 04523/8809728
E-Mail: info@heinemann-bildungsstaette.de
www.heinemann-bildungsstaette.de

NH HOTEL SCHWERIN

Zum Schulacker 1, 19061 Schwerin
Tel. 0385/6370554
www.nh-hotels.com

TAGUNGSZENTRUM MARTINSHAUS

Kanalufer 48, 24768 Rendsburg
Tel. 04331/593300; Fax 04331/593339
E-Mail: martinshaus@diakonie-sh.de
www.tagungszentrum-martinshaus.de

INTERCITY HOTEL SCHWERIN

Grunthalplatz 5-7, 19053 Schwerin
Tel. 0385/59500
www.intercityhotel.com

MISSIONSAKADEMIE AN DER UNIVERSITÄT HAMBURG

Rupertstraße 67, 22609 Hamburg
Tel. 040/8231610
E-Mail: info@missionsakademie.de
www.missionsakademie.de

ANMELDUNG



ERZBISTUM
HAMBURG

DIÖZ. ARBEITSGEMEINSCHAFT DER
MITARBEITERVERTRETUNGEN

DiAG-MAV im Erzbistum Hamburg
Lange Reihe 2 (3. Etage)

20099 Hamburg

ABSENDER:

.....
.....
.....

THEMA:

vom: **bis:** **in:**

Wir melden folgende Person verbindlich an:

Name:

Vorname:

Tel. Nr.:

E-Mail:

VERPFLEGUNG:

Normalkost vegetarische Kost sonstige

UNTERBRINGUNG: (nur bei mehrtägigen Veranstaltungen)

Einzelzimmer Doppelzimmer ohne Übernachtung

WIR NEHMEN AN DER VERANSTALTUNG NICHT TEIL:

- das Thema interessiert uns nicht
- das Thema interessiert uns sehr. Aus folgenden Gründen können wir jedoch nicht an der Veranstaltung teilnehmen:
- vorhersehbare Schwierigkeiten mit Vertretung wg. Personalknappheit
 - Ablehnung durch den Dienstgeber aus Gründen
 - keine Arbeitsbefreiung Kosten zu hoch
 - Sonstiges (.....)

.....
Datum

.....
Unterschrift der/des MAV-Vorsitzenden