

# **MAV**

# **Schulungen**

# **2019**



**DIÖZESANE ARBEITSGEMEINSCHAFT  
DER MITARBEITERVERTRETUNGEN  
IM ERZBISTUM HAMBURG**

Lange Reihe 2

20099 Hamburg

Tel. 040/18011971

Fax 040/18073829

[geschaeftsstelle@diag-mav-hamburg.de](mailto:geschaeftsstelle@diag-mav-hamburg.de)

[www.diag-mav-hamburg.de](http://www.diag-mav-hamburg.de)

# IMPRESSUM

## **HERAUSGEBER:**

Vorstand der Diözesanen Arbeitsgemeinschaft der  
Mitarbeitervertretungen im Erzbistum Hamburg (DiAG-MAV)

## **REDAKTION UND LAYOUT:**

Elvira Hallmann

Geschäftsführerin der DiAG-MAV Hamburg

Lange Reihe 2

20099 Hamburg

Tel. 040/18011971

Fax 040/18073829

E-Mail: [geschaeftsstelle@diag-mav-hamburg.de](mailto:geschaeftsstelle@diag-mav-hamburg.de)

[www.diag-mav-hamburg.de](http://www.diag-mav-hamburg.de)

## **FOTOS:**

Pixabay

Elvira Hallmann

## **DRUCK:**

**Gemeindebrief** Druckerei

Martin-Luther-Weg 1

29393 Groß Oesingen

Tel. 05838/990899

Fax 05838/990809

[info@GemeindebriefDruckerei.de](mailto:info@GemeindebriefDruckerei.de)

[www.gemeindebriefdruckerei.de](http://www.gemeindebriefdruckerei.de)

## **HINWEIS:**

Im Text wurde z.T. die männliche Schreibweise verwendet. Dies hat rein schreibtechnische Gründe. Es werden ausdrücklich Frauen und Männer angesprochen.

# SCHULUNGSANGEBOTE IM ÜBERBLICK

<b>DATUM / ORT</b>	<b>VERANSTALTUNG</b>	<b>SEITE</b>
15.-17.01.2019 Rendsburg	Stellenbeschreibung und Eingruppierung	6
04.-05.03.2019 Nütschau	Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM)	7
24.-25.04.2019 Hamburg	MAVO-Grundlagen für Schul-MAVen mit Exkursion ins Beamtenrecht	8
24.-26.04.2019 Bad Malente	MAV-Beratungspraxis	9
29.04.2019 Schwerin	Diözesaner Informationstag der Mitarbeitervertretungen (DIT)	10
30.04.2019 Hamburg	Diözesaner Informationstag der Mitarbeitervertretungen (DIT)	
27.-29.05.2019 Nütschau	GRUNDSEMINAR I MAVO-Grundlagenkurs	11
17.-19.06.2019 Parchim	GRUNDSEMINAR II MAVO-Aufbaukurs	12
19.-23.08.2019 Bad Malente	Arbeit des Wirtschaftsausschusses	13
26.-28.08.2019 Parchim	Erfolgreiches Arbeiten von MAV-Vorsitzenden, stellvertr. Vorsitzenden und Schriftführern	14
10.-11.09.2019 Schwerin	Mitgliederversammlung der DiAG-MAV	15
30.09.-02.10.2019 Parchim	Arbeitszeit	16
28.-30.10.2019 Parchim	Aktuelles Arbeits- und Tarifrecht	17



# TEILNAHMEBEDINGUNGEN

## **ANMELDUNG:**

Anmeldungen können jederzeit bis spätestens 7 Wochen vor Beginn der Veranstaltung per Brief oder per Fax an die Geschäftsstelle gerichtet werden. Ein entsprechendes Anmeldeformular finden Sie am Ende der Broschüre und auf der Homepage der DiAG-MAV. Bitte benutzen Sie dieses als Kopiervorlage.

## **ANMELDEBEDINGUNGEN:**

Sie erhalten ca. 2 bis 3 Wochen vor Beginn von mehrtägigen Fortbildungen eine verbindliche Anmeldebestätigung incl. Programm, Wegbeschreibung und Teilnehmerliste (zur Bildung von Fahrgemeinschaften).

Bei eintägigen Veranstaltungen erfolgt keine schriftliche Anmeldebestätigung!

Sollte eine Veranstaltung ausgebucht sein, teilen wir Ihnen dies unmittelbar nach erfolgter Anmeldung mit.

## **ABMELDUNGEN / RÜCKTRITT:**

Bei Rücktritt bitte unbedingt die DiAG-Geschäftsstelle informieren! Bei Abmeldungen am Vortag der Schulungsveranstaltung außerhalb der Bürozeiten der DiAG-MAV-Geschäftsstelle bitte das Tagungshaus kontaktieren. Bei kurzfristigen Abmeldungen innerhalb von 14 Tagen vor Kursbeginn müssen wir den vollen Teilnahmebeitrag in Rechnung stellen, da Ihr Platz im jeweiligen Bildungshaus verbindlich gebucht ist. Bitte prüfen Sie, ob evtl. ein anderes Mitglied der Mitarbeitervertretung an der Schulung teilnehmen kann.

## **KOSTEN:**

Die Teilnahmebeiträge werden Ihrer Einrichtung innerhalb von 14 Tagen nach der jeweiligen Veranstaltung in Rechnung gestellt. Im Teilnahmebeitrag sind sämtliche Kosten (z.B. für Referenten, Seminarunterlagen, Verpflegung, Tagungsgetränke und Unterkunft) enthalten. Die Schulungskosten basieren auf einer Pauschalkalkulation. Spätere Anreisen, frühere Abreisen oder Teilleistungen, die nicht in Anspruch genommen werden (z.B. Übernachtungen), können weder abgezogen noch rückerstattet werden.

## **4**

## **UNTERBRINGUNG:**

Wir sind stets bemüht jede/n Teilnehmer/in in Einzelzimmern unterzu-

bringen. Sollte jedoch wegen zahlreicher Anmeldungen die Zimmerzahl nicht ausreichen, fragen wir bei Ihnen an, ob Sie ggf. mit einer Doppelzimmer-Unterbringung einverstanden wären. Ansonsten gilt: Frühes Anmelden sichert Plätze!

### **VERPFLEGUNG:**

Unsere Bildungshäuser sind mit Vollpension gebucht. Sollten Sie vegetarische oder vegane Kost bevorzugen, teilen Sie uns dies bitte bereits bei der Anmeldung schriftlich mit.

### **SONSTIGE FORMALITÄTEN:**

Die angebotenen Kurse sind im Sinne von § 16 MAVO vom Erzbischöflichen Generalvikariat anerkannt. Bitte sprechen Sie die Teilnahme an den MAV-Kursen in Ihrer Mitarbeitervertretung ab und führen Sie einen entsprechenden Beschluss herbei. Informieren Sie den Arbeitgeber rechtzeitig über den Beschluss.

Für die Teilnahme an MAV-Schulungen erhalten die Mitglieder der Mitarbeitervertretung während ihrer Amtszeit bis zu insgesamt 3 Wochen Arbeitsbefreiung unter Fortzahlung der Dienstbezüge (§ 16 Abs. 1 MAVO).

Gemäß § 17 MAVO werden die Kosten für die Teilnahme an Schulungsveranstaltungen einschließlich der Reisekosten vom Arbeitgeber getragen.

Bitte wenden Sie sich bei Rückfragen an die

#### **Geschäftsstelle der DiAG-MAV**

**Lange Reihe 2**

**20099 Hamburg**

**Tel. 040/18011971**

**Fax 040/18073829**

**E-Mail: [geschaeftsstelle@diag-mav-hamburg.de](mailto:geschaeftsstelle@diag-mav-hamburg.de)**



# Stellenbeschreibung und Eingruppierung

Die Prüfung der Eingruppierung von neu einzustellenden oder versetzten MitarbeiterInnen ist eine der wesentlichen Aufgaben der Mitarbeitervertretung. Schließlich geht es um die Frage, welche Gehaltszahlung die Kollegin oder der Kollege am Monatsende erwarten kann. Der Arbeitgeber muss sowohl bei der Festlegung der Entgeltgruppe wie auch der Entwicklungsstufe nach § 35 Abs.1, Ziff. 1 MAVO die Zustimmung der Mitarbeitervertretung einholen.

Ziel der Fortbildung ist es, Mitarbeitervertretungen im Bereich der AVR das notwendige Handwerkszeug zu vermitteln, um die vom Arbeitgeber vorgelegte Eingruppierung beurteilen zu können.

**Achtung:** Es handelt sich um ein Fortsetzungsseminar mit festem Teilnehmerkreis!

## SEMINARINHALT

- Stellenbeschreibung, Stellenbewertung und Eingruppierung
- Bedeutung der Tätigkeitsmerkmale
- Eingruppierungsrichtlinien und unterschiedliche Berufsgruppen (VerwaltungsmitarbeiterInnen, MitarbeiterInnen in der Kranken- und Altenpflege, MitarbeiterInnen im Sozial- und Erziehungsdienst und in der Hauswirtschaft)
- MAV-Mitwirkungsrecht nach § 35 MAVO
- vom Dienstgeber vorzulegende Unterlagen
- Überprüfung der Eingruppierung durch die MAV - wie geht das?
- Die MAV stimmt der Eingruppierung nicht zu - was nun?
- Änderung des Tätigkeitsbereichs - was ist zu tun?
- Hilfe, ich bin falsch eingruppiert!
- Praxisübungen



### FÜR WEN ?

Fortgeschrittene

### ANMELDESCHLUSS:

27.11.2018

### REFERENT:

Dirk Teichmann

### ORT:

Tagungszentrum Martinshaus, Rendsburg

### BEGINN:

Dienstag, 15. Januar 2019, 11:00 Uhr

### ENDE:

Donnerstag, 17. Januar 2019, ca. 16:00 Uhr

### KOSTEN:

360,00 €

# Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM)

Durch die Neufassung des § 84 Abs. 2 SGB IX wurde die Einführung eines betrieblichen Eingliederungsmanagements (BEM) durch den Arbeitgeber zwingend vorgeschrieben. Das Ziel eines BEM-Verfahrens ist die Vorbeugung einer erneuten Erkrankung und die Erhaltung des Arbeitsplatzes. Zu den Aufgaben einer MAV gehört u. a. auch die Klärung mit dem Dienstgeber, wie eine Arbeitsunfähigkeit dauerhaft überwunden werden kann.

## SEMINARINHALT

- Rahmenbedingungen und Handlungsmöglichkeiten
- Gesetzliche Grundlagen und Rechtsprechung
- Rolle des Dienstgebers
- Aufbau eines BEM-Verfahrens
- Abschluss einer Dienstvereinbarung?
- Aufklärung und Vertrauensaufbau
- Was ist bei der Umsetzung zu bedenken?
- Rollenverständnis im BEM-Team
- Innerbetriebliche und regionale Netzwerke, sowie andere unterstützende Stellen
- Diskussion und Ausblick anhand von Praxisbeispielen
- Strategieüberlegungen zur betrieblichen Implementierung von BEM-Prozessen



### REFERENTEN:

Walter Stahl  
Britta Ebert-Bohn

### ORT:

Haus St. Ansgar/Kloster Nütschau

### BEGINN:

Montag, 4. März 2019, 11:00 Uhr

### ENDE:

Dienstag, 5. März 2019, ca. 16:00 Uhr

### KOSTEN:

350,00 €

### FÜR WEN ?

Für alle MAVen

### ANMELDESCHLUSS:

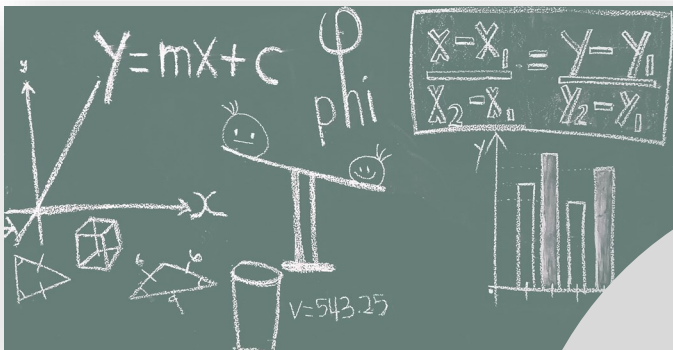
15.01.2019

# MAVO-Grundlagen für Schul-MAVen mit Exkursion ins Beamtenrecht

Aufgrund spezifischer Anforderungen (schulische Strukturen, unterschiedliche Anstellungsvoraussetzungen, Freistellung etc.) gestaltet sich MAV-Arbeit an den Schulen oft schwierig. Dieses Seminar vermittelt Grundkenntnisse der MAVO, die für eine erfolgreiche MAV-Arbeit unverzichtbar sind, ohne dabei die besondere Situation an den Schulen außer Acht zu lassen. Da an den Hamburger Schulen viele Lehrkräfte verbeamtet sind, wird in diesem Seminar auch auf sich aus dem Beamtenrecht ergebende Rechte und Pflichten eingegangen.

## SEMINARINHALT

- Rechte und Pflichten einer Schul-MAV
- Anspruch auf Freistellung und Freizeitausgleich
- Umsetzung der Beteiligungsrechte nach MAVO
- Rechte und Pflichten der Schulleitung gegenüber der MAV
- Exkursion ins Beamtenrecht



### FÜR WEN ?

Für Schul-MAVen

### ANMELDESCHLUSS:

01.03.2019

### REFERENTIN:

Silke Huneke

### ORT:

St. Ansgar-Haus  
Hamburg

### BEGINN:

Mittwoch, 24. April 2019, 09:30 Uhr

### ENDE:

Donnerstag, 25. April 2019, ca. 16:00 Uhr

### KOSTEN:

150,00 €



Ob Stress, Umstrukturierung in der Einrichtung, Unstimmigkeiten, Krankheit oder persönliche Probleme - von der MAV wird Unterstützung erwartet. Um hier professionell handeln zu können, bedarf es einer hohen Beratungs- und Sozialkompetenz.

Mit diesem Seminar erhalten Sie das Handwerkszeug für professionell geführte Beratungsgespräche und lernen mit schwierigen und emotional belastenden Situationen umzugehen.

**Achtung:** Es handelt sich um die Nachholung einer ausgefallenen Schulung mit festem Teilnehmerkreis!

## SEMINARINHALT

### BERATUNGSSITUATIONEN

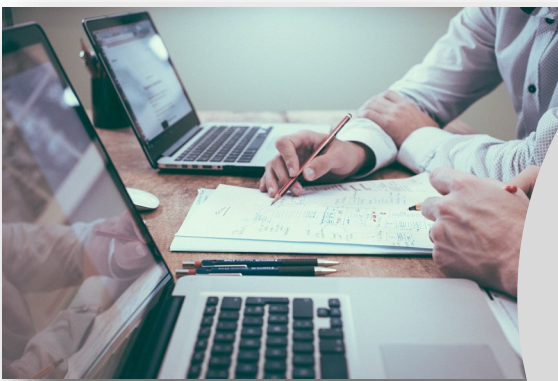
- Lösungsorientierte Beratungsgespräche
- Modelle und Methoden für ein Beratungsgespräch

### GESPRÄCHSZIEL BESTIMMEN

- Rolle der MAV als Beraterin
- Frage- und Gesprächstechniken zur Deeskalation
- Grenzen der Beratung erkennen

### KONFLIKTE ERKENNEN UND PROFESSIONELL LÖSEN

- Konflikte und deren Dynamik verstehen
- Umgang mit Kritik und Emotionen
- Regeln für ein zielorientiertes Verhalten im Beratungsgespräch



### FÜR WEN ?

Für Fortgeschrittene

### ANMELDESCHLUSS:

01.03.2019

### REFERENTIN:

Gabriele Backendorf

### ORT:

Gustav-Heinemann-Bildungsstätte  
Bad Malente

### BEGINN:

Mittwoch, 24. April 2019, 11:00 Uhr

### ENDE:

Freitag, 26. April 2019, ca. 16:00 Uhr

### KOSTEN:

350,00 €

# Diözesaner Informationstag der Mitarbeitervertretungen (DIT)

Der DIT der DiAG-MAV dient der Information über aktuelle Themen, Stand der kirchlichen Tarifentwicklung (AK und KODA) sowie dem Erfahrungsaustausch. Eine Einladung mit Angabe des aktuellen Schwerpunktthemas sowie allen wichtigen Details erhalten Sie zu gegebener Zeit. Aufgrund der Bistumsgröße findet die Veranstaltung mit jeweils gleichem Inhalt an zwei Orten statt: in Schwerin und in Hamburg. Den Mitarbeitervertretungen ist es freigestellt, an welcher Veranstaltung sie teilnehmen.

## **REGION MECKLENBURG:**

29.04.2019

10:00 - 16:00 Uhr

InterCity Hotel Schwerin

## **REGION HAMBURG / SCHLESWIG-HOLSTEIN:**

30.04.2019

10:00 - 16:00 Uhr

St. Ansgar-Haus Hamburg



# GRUNDSEMINAR I

## Einführung in das Mitarbeitervertretungsrecht

Neu gewählten Mitarbeitervertretungen erscheint die Mitarbeitervertretungsordnung (MAVO) zunächst als ein "Buch mit sieben Siegeln". Doch gerade das Mitarbeitervertretungsrecht bildet eine wichtige Grundlage Ihrer Mitarbeitervertretungsarbeit. Das Grundseminar I bietet Ihnen eine qualifizierte Einarbeitung in Ihren neuen Verantwortungsbereich. Neben einer grundlegenden Einführung in das System des (kirchlichen) Arbeitsrechts werden Sie mit den wesentlichen Vorschriften der Mitarbeitervertretungsordnung vertraut gemacht.

### SEMINARINHALT

#### GRUNDLAGEN DER MAVO

- der „Dritte Weg“ der Kirche
- die Grundordnung
- Aufbau und Grundzüge der MAVO

#### TÄTIGKEIT UND RECHTSSTELLUNG DER MAV

- Schutz der MAV-Mitglieder
- Freistellung und Schulungsanspruch
- Pflichten der MAV

#### MITWIRKUNGSMÖGLICHKEITEN

- Allgemeine Aufgaben
- Information (§ 27 MAVO)
- Anhörung und Mitberatung ( §§ 29-31 MAVO)
- Vorschlagsrecht (§ 23 MAVO)
- Zustimmung (§§ 33-36 MAVO)

#### REFERENT:

Walter Stahl

#### ORT:

Haus St. Ansgar/Kloster Nütschau

#### Beginn:

Montag, 27. Mai 2019, 11:00 Uhr

#### ENDE:

Mittwoch, 29. Mai 2019, 16:00 Uhr

#### KOSTEN:

350,00 €



#### FÜR WEN ?

Alle MAVen

#### ANMELDESCHLUSS:

10.04.2019

# GRUNDSEMINAR II

## Mitarbeitervertretungsordnung - Aufbaukurs

Im MAVO-Grundlagenkurs haben Sie die verschiedenen Beteiligungsmöglichkeiten der MAV bei betrieblichen und personellen Entscheidungen kennengelernt. In diesem Seminar soll nun das Gelernte durch die Bearbeitung konkreter Praxisbeispiele gezielt angewendet werden. Auch sollen Möglichkeiten einer zielorientierten Lösung von Konflikten zwischen Dienstgeber und MAV erarbeitet werden.

**Achtung:** Die Teilnahme an diesem Seminar setzt Grundkenntnisse der MAVO voraus.

### SEMINARINHALT

- MAVO-Zuständigkeiten bei Einstellung, Eingruppierung, Kündigung und Arbeitszeit
  - Rechtliche Grundlagen und Fallbearbeitungen
- Besonderheiten der Teilzeitbeschäftigung und Befristung
- Bearbeitung und Lösung von MAVO-Streitigkeiten (Rechts- und Regelungsstreitigkeiten) ➤ Ausarbeitung konkreter Anträge
- Aktuelle Rechtsfälle aus der kirchlichen und staatlichen Arbeitsgerichtsbarkeit
- Dienstvereinbarungen als Lösung oder Vermeidung von strittigen Sachverhalten
  - Bedingungen, Inhalte und konkrete Ausgestaltung
- Bearbeitung und Lösung aktueller Rechtsfragen aus der laufenden MAV-Arbeit der Anwesenden SeminarteilnehmerInnen



### FÜR WEN ?

Alle MAVen mit  
MAVO-Grundkenntnissen

### ANMELDESCHLUSS:

30.04.2019

### REFERENT:

Wolfgang Schmidt

### ORT:

Edith-Stein-Haus, Parchim

### BEGINN:

Montag, 17. Juni 2019, 11:00 Uhr

### ENDE:

Mittwoch, 19. Juni 2019, 16:00 Uhr

### KOSTEN:

350,00 €

# Arbeit im Wirtschaftsausschuss

Sofern in refinanzierten Einrichtungen eine Gesamt-MAV bzw. eine erweiterte Gesamt-MAV gebildet wurde und diese mehr als 100 Mitarbeiterinnen repräsentiert bzw. in großen Einrichtungen mit regelmäßig mehr als 200 MitarbeiterInnen, kann ein Wirtschaftsausschuss gebildet werden. Die Mitglieder des Wirtschaftsausschuss haben Rechte und Pflichten, aber vor allem müssen sie über betriebswirtschaftliche Grundkenntnisse verfügen. Dieses Seminar konzentriert sich auf die Arbeit im Wirtschaftsausschuss.

## SEMINARINHALT

- Rechtsgrundlagen für die Arbeit im Wirtschaftsausschuss
- Aufgaben des Wirtschaftsausschusses
- Organisation der Arbeit
- Nutzung verschiedener betriebswirtschaftlicher Informationsquellen
- Informationsgewinnung aus Jahresabschluss und Geschäftsbericht
- Fallbeispiele aus der Praxis

### REFERENT:

Manfred Weidenbach

### ORT:

Gustav-Heinemann-Bildungsstätte  
Bad Malente

### BEGINN:

Montag, 19. August 2019, 11:00 Uhr

### ENDE:

Freitag, 23. August 2019, 16:00 Uhr

### KOSTEN:

600,00 €

### FÜR WEN ?

Mitglieder von  
Wirtschaftsausschüssen

### ANMELDESCHLUSS:

01.07.2019

# Erfolgreiches Arbeiten von MAV-Vorsitzenden, stellvertr. Vorsitzenden und Schriftführern

Nach erfolgter MAV-Wahl werden in der konstituierenden Sitzung die Ämter des/der Vorsitzenden der Mitarbeitervertretung, der Stellvertretung und Schriftführung vergeben. Es sind Ämter, die den Betroffenen eine Vielzahl persönlicher Entwicklungsmöglichkeiten bieten und gleichzeitig auch neue Herausforderungen darstellen.

In dieser Schulungsveranstaltung sollen Ihnen Hilfestellungen an die Hand gegeben werden, um das Ihnen übertragene Amt auszufüllen und eine effektive MAV-Arbeit leisten zu können.

**Achtung:** An dieser Schulung sollten die Vorsitzenden, die stellvertretenden Vorsitzenden und die SchriftführerInnen einer MAV gemeinsam teilnehmen.

## SEMINARINHALT

### GRUNDLEGENDES:

- Wie wird man Vorsitzende/r, stellvertretende/r Vorsitzende/r, Schriftführer/in und wie lange bleibt man im Amt?
- Was passiert, wenn es kracht? (Abwahl und Rechtsfolgen)

### ALLGEMEINE AUFGABEN:

- Einberufung und Leitung von MAV-Sitzungen
- Mitarbeiterversammlungen
- Anfertigung von Protokollen
- Dienstgebergespräche  
(Vorbereitung/Führung/Nachbereitung)



### FÜR WEN ?

MAV-Vorsitzende, stellvertr. Vorsitzende, Schriftführer

### ANMELDESCHLUSS:

15.07.2019

### REFERENT:

Ulrich Richartz

### ORT:

Edith-Stein-Haus, Parchim

### BEGINN:

Montag, 26. August 2019 11:00 Uhr

### ENDE:

Mittwoch, 28. August 2019 ca. 16:00 Uhr

### KOSTEN:

350,00 €

# Mitgliederversammlung der DiAG-MAV

Gemäß § 25 Abs. 3 MAVO findet einmal im Jahr die Mitgliederversammlung der DiAG-MAV statt. Sie dient nicht nur dazu, die Mitarbeitervertretungen über aktuelle Geschehnisse, Beschlüsse, Gesetzesänderungen und deren Auswirkungen auf die Arbeit in unseren Einrichtungen zu informieren, sondern gibt auch Aufschluss über die Arbeit des Vorstandes und der Geschäftsführerin im vorangegangenen Geschäftsjahr sowie Ausblicke auf bevorstehende Arbeitsschwerpunkte. Zudem dient die Mitgliederversammlung dem Erfahrungsaustausch der Mitarbeitervertretungen untereinander.

**Eine Einladung inkl. Tagesordnung geht Ihnen fristgerecht 4 Wochen vor der Mitgliederversammlung zu.**



## **ORT:**

InterCity Hotel Schwerin

## **BEGINN:**

Dienstag, 10. September 2019  
10:30 Uhr

## **ENDE:**

Mittwoch, 11. September 2019  
ca. 16:00 Uhr

## **FÜR WEN?**

Alle MAVen

# Arbeitszeit

Die Arbeitszeit ist eines der zentralen Themen im Arbeitsalltag einer jeden MAV. Ob Bereitschaftsdienst, Rufbereitschaft, Einteilung zur Arbeitsleistung und Dienstplangestaltung, einseitige Dienstplanänderungen durch den Dienstgeber, Überstunden, Überlastung oder Arbeitszeitflexibilisierung - der Fragenkatalog ist nahezu unerschöpflich, mit dem MAVen konfrontiert werden. Da ist es besonders wichtig, sich mit den gesetzlichen und tariflichen Regelungen, aber auch mit Möglichkeiten der Einflussnahme der MAV auszukennen.

### SEMINARINHALT

#### RECHTSGRUNDLAGEN

- gesetzliche und tarifliche Regelungen
- rund um die Arbeitszeit
- Beteiligungsrechte der MAV
- Überlastungsanzeigen

#### ARBEITSZEITFLEXIBILISIERUNG

- Mobilzeit und Arbeitszeitkonten
- Mitbestimmungsrechte der MAV

#### DIENSTPLANGESTALTUNG

- Dienstplansysteme in der Praxis
- Ermittlung von Personalbedarf und Arbeitszeitberechnung



#### FÜR WEN ?

Alle MAVen

#### ANMELDESCHLUSS:

10.08.2019

#### REFERENT:

Wolfgang Bartels

#### ORT:

Haus St. Ansgar, Kloster Nütschau

#### BEGINN:

Montag, 30. September 2019,  
11:00 Uhr

#### ENDE:

Mittwoch, 2. Oktober 2019  
ca. 16:00 Uhr

#### KOSTEN:

350,00 €



# Aktuelles Arbeits- und Tarifrecht

Die MAVO sieht die Mitwirkung der Mitarbeitervertretung nicht nur bei Einstellungen und Entlassungen vor, sondern auch bei vielen anderen persönlichen und betrieblichen Angelegenheiten der MitarbeiterInnen. Dies setzt voraus, dass Sie als Mitglied der Mitarbeitervertretung die wesentlichen Bestimmungen des Individualarbeitsrechts/Arbeitsvertragsrechts kennen. In diesem Seminar werden Ihnen daher grundlegende Kenntnisse vermittelt. Darüber hinaus lernen Sie, sich in den unterschiedlichen Einzelgesetzen zurecht zu finden.

## SEMINARINHALT

### RUND UM DEN ARBEITSVERTRAG

- Wesentliche Bestandteile des Arbeitsvertrages
- Rechtliche Pflichten aus dem Arbeitsverhältnis

### BEFRISTUNG VON ARBEITSVERTRÄGEN UND TEILZEIT

- Befristungsarten
- Geringfügige Beschäftigung; Honorarkräfte

### RUND UM DIE ARBEITSZEIT

- Arbeitszeit, Ruhepausen, Ruhezeiten
- Mehrarbeit und Überstunden

### KÜNDIGUNG UND AUFLÖSUNG VON ARBEITSVERHÄLTNISSEN

- Ordentliche und außerordentliche Kündigung
- Aufhebungsvertrag



#### FÜR WEN ?

Alle MAVen

#### ANMELDESCHLUSS:

10.08.2019

#### REFERENT:

Wolfgang Bartels

#### ORT:

Edith-Stein-Haus Parchim

#### BEGINN:

Montag, 28. Oktober 2019,  
11:00 Uhr

#### ENDE:

Mittwoch, 30. Oktober 2019  
ca. 16:00 Uhr

#### KOSTEN:

350,00 €

# UNSERE REFERENTEN

## **BACKENDORF, GABRIELE**

Supervisorin, Wirtschaftsmediatorin und Erwachsenenbildnerin in Osburg

## **BARTELS, WOLFGANG**

Ehem. Rechtsberater der Mitarbeiterseite der Arbeitsrechtlichen Kommission

## **EBERT-BOHN, BRITTA**

Vorstandsmitglied der DiAG-MAV Hamburg

## **HUNEKE, SILKE**

Selbständige Beraterin für Interessenvertretungen

## **RICHARTZ, ULRICH**

Geschäftsführer der DiAG-MAV Münster

## **SCHMIDT, WOLFGANG**

Ehem. Bildungsreferent im Heinrich Pesch Haus

## **STAHL, WALTER**

Mitglied des Gesamtausschusses der Mitarbeitervertretungen  
Evangelisch-Lutherische Kirche in Norddeutschland

## **TEICHMANN, DIRK**

Betriebsratsmitglied der Unfallkasse Mecklenburg-Vorpommern, Schwerin

## **WEIDENBACH, MANFRED**

Steuerberater in Bremen

# UNSERE TAGUNGSHÄUSER

## **ST. ANSGAR-HAUS**

Schmilinskystr. 78, 20099 Hamburg  
Tel. 040/28425- 0; Fax 040/28425-199  
E-Mail: [st.ansgar-haus@erzbistum-hamburg.de](mailto:st.ansgar-haus@erzbistum-hamburg.de)  
[www.ansgarhaus-hamburg.de](http://www.ansgarhaus-hamburg.de)

## **BILDUNGSCHAUS ST. ANSGAR, KLOSTER NÜTSCHAU**

Schlossstr. 26, 23843 Travenbrück  
Tel. 04531/5004-0; Fax 04531/5004-100  
E-Mail: [info@kloster-nuetschau.de](mailto:info@kloster-nuetschau.de)  
[www.kloster-nuetschau.de/gast/](http://www.kloster-nuetschau.de/gast/)

## **EDITH-STEIN-HAUS PARCHIM**

Invalidenstraße 20, 19370 Parchim  
Tel. 03871/625111; Fax 03871/625110  
E-Mail: [info@esh-parchim.de](mailto:info@esh-parchim.de)  
[www.esh-parchim.de](http://www.esh-parchim.de)

## **GUSTAV-HEINEMANN-BILDUNGSSTÄTTE**

Schweizer Str. 58, 23714 Bad Malente-Gremsmühlen  
Tel. 04523/880970; Fax 04523/8809728  
E-Mail: [info@heinemann-bildungsstaette.de](mailto:info@heinemann-bildungsstaette.de)  
[www.heinemann-bildungsstaette.de](http://www.heinemann-bildungsstaette.de)

## **TAGUNGSZENTRUM MARTINSHAUS**

Kanalufer 48, 24768 Rendsburg  
Tel. 04331/593300; Fax 04331/593339  
E-Mail: [martinshaus@diakonie-sh.de](mailto:martinshaus@diakonie-sh.de)  
[www.tagungszentrum-martinshaus.de](http://www.tagungszentrum-martinshaus.de)

## **INTERCITY HOTEL SCHWERIN**

Grunthalplatz 5-7, 19053 Schwerin  
Tel. 0385/59500  
[www.intercityhotel.com](http://www.intercityhotel.com)

# ANMELDUNG



ERZBISTUM  
HAMBURG

DIÖZ. ARBEITSGEMEINSCHAFT DER  
MITARBEITERVERTRETUNGEN

DiAG-MAV im Erzbistum Hamburg  
Lange Reihe 2 ( 3. Etage)

20099 Hamburg

**ABSENDER:**

.....  
.....  
.....

**THEMA:** .....

**vom:**                      **bis:**                      **in:**

Wir melden folgende Person verbindlich an:

**Name:** .....

**Vorname:** .....

**Tel. Nr.:** .....

**E-Mail:** .....

**VERPFLEGUNG:**

- Normalkost                       vegetarische Kost                       vegane Kost

**UNTERBRINGUNG: (nur bei mehrtägigen Veranstaltungen)**

- Einzelzimmer                       Doppelzimmer                       ohne Übernachtung

**WIR NEHMEN AN DER VERANSTALTUNG NICHT TEIL:**

- das Thema interessiert uns nicht
- das Thema interessiert uns sehr. Aus folgenden Gründen können wir jedoch nicht an der Veranstaltung teilnehmen:
- vorhersehbare Schwierigkeiten mit Vertretung wg. Personalknappheit
  - Ablehnung durch den Dienstgeber aus Gründen
    - keine Arbeitsbefreiung                       Kosten zu hoch
  - Sonstiges (.....)

.....  
Datum

.....  
Unterschrift der/des MAV-Vorsitzenden